PROIECT CONTRACT DE MANDAT

Societatea: BLUE AIR TECHNIC S.R.L.
Sediul: Bld. Ficusului, Nr. 44, Ob. 107E, Etaj 1, Sector 1, 013975, Bucuresti, Romania
Nr. Registrul Comerțului: J2020008215408; CUI: RO42790517
E-mail: office@blueairtechnic.com
Website: https://blueairtechnic.com/

PROIECT
CONTRACT DE MANDAT
DIRECTOR FINACIAR/ECONOMIC
NR. [...] DIN [...]

Având în vedere:

A. *Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;*
B. *Dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice si dispozițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările si completările ulterioare;*

Părțile convin asupra încheierii prezentului Contract de mandat, cu următoarele clauze:

Art. 1. Definiții
În cadrul prezentului Contract, termenii de mai jos vor avea următorul înțeles:
„Act Constitutiv” înseamnă actul constitutiv al Societății, astfel cum a fost sau va fi modificat în orice moment;
„Consiliul de Administrație” reprezintă organismul cu atribuții de administrare, deliberare și emitere a deciziilor, responsabil pentru administrarea Societății, în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile, cu modificările și completările ulterioare, ale Actului Constitutiv, ale dispozițiilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale prezentului Contract;
„Directorul Economic” înseamnă persoana căreia i-au fost delegate atribuții de conducere a Societății în conformitate cu prevederile art. 143 din Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și care exercită atribuțiile și responsabilitățile specifice funcției de Director Financiar, în sensul O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare. Pentru evitarea oricărui dubiu, în sensul prezentului Contract, definiția „Directorului Economic” include și înglobează definiția „Directorului Financiar” prevăzută de O.U.G. nr. 109/2011, cele două noțiuni desemnând aceeași funcție de conducere în cadrul Societății, indiferent de denumirea utilizată în documentele sale interne. În consecință, toate referirile din prezentul Contract la „Directorul Economic” vor fi înțelese ca incluzând referirile la „Directorul Financiar”, în sensul și cu respectarea dispozițiilor O.U.G. nr. 109/2011;
„Indicatori de performanță financiari și nefinanciari” înseamnă obiectivele și criteriile/indicatorii prevăzuți în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, cu respectarea art. 6 din Contract, în baza cărora se va măsura și evalua performanța Directorului Economic în aducerea la îndeplinire a Planului de Administrare aprobat de Mandant;

„Forța Majoră” înseamnă orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, inclusiv, dar fără a se limita la calamități naturale, dezastre navale sau aviatice, cutremure, incendii, inundații, secetă, explozii, sabotaj, embargo, revoluții, conflicte armate, greve, pandemie ș.a., certificate ca atare de entități abilitate din România;
„Legislația Relevantă” înseamnă Legea nr. 31/1990 privind societățile, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011, dispozițiile Codului Civil în materia mandatului, precum și orice alte prevederi legale aplicabile activității Societății și prezentului Contract;
„Plan de Administrare” – planul elaborat și aprobat de către Consiliul de Administrație în colaborare cu Directorul General, instrument de lucru al administratorilor și al directorilor, concretizat într-un document întocmit pentru a determina drumul de parcurs al unei întreprinderi publice în perioada mandatului acestora, structurat pe două componente:
– de administrare, întocmit de consiliul de administrație;
– de management, întocmit de directori sau membrii directoratului;
acesta este corelat cu scrisoarea de așteptări și stabilește misiunea, obiectivele, acțiunile, resursele și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari pentru derularea unei activități specifice pe parcursul unei perioade viitoare care nu poate depăși 4 ani;
„Scrisoare de așteptări” – document de lucru prin care autoritatea publică tutelară stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice, precum și politica autorității publice tutelare privind întreprinderile publice care au obligații specifice legate de asigurarea serviciului public, pentru perioada prevăzută de lege.

Art. 2. Părțile Contractului
BLUE AIR TECHNIC S.R.L., cu sediul social în Bld. Ficusului, Nr. 44, Ob. 107E, Etaj 1, Sector 1, 013975, Bucuresti, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J2020008215408, având CUI: RO42790517, reprezentată prin dl. DRAGU MARIUS-ALEXANDRU - Președintele Consiliului de Administrație, în calitate de **MANDANT**,

și

Domnul/Doamna [...], cetățean român, născut la data de [...] în mun. [...], jud. [...], domiciliat în [...], având actul de identitate C.I. seria [...] nr. [...], eliberat de SPCLEP [...] la data de [...], având C.N.P. [...], în calitate de **MANDATAR**, denumit(ă) în continuare și **DIRECTOR ECONOMIC**.

Art. 3. Obiectul și durata Contractului
3.1. Obiectul prezentului Contract constă în stabilirea cadrului convențional privind încredințarea și exercitarea funcției de Director Economic, în baza delegării acesteia de către Consiliul de Administrație al Societății, pe toată perioada mandatului Consiliului de Administrație, începând cu data de [...]/[...]/2026 până la data de [...], a atribuțiilor de conducere și coordonare a structurii economico-financiare din cadrul Societății (incluzând, după caz, funcțiunile financiar-contabile, bugetare, de raportare, control financiar și alte activități economico-financiare), indiferent de denumirea, organizarea, subordonarea ori reorganizarea acesteia la data semnării prezentului Contract sau ulterior, în limitele permise de lege, de Actul Constitutiv și de deciziile Consiliului de Administrație, în scopul realizării obiectului de activitate al Societății, cu excluderea competențelor încredințate, potrivit legii și/sau Actului Constitutiv, Asociatului Unic, Consiliului de Administrație ori Directorului General.

Art. 4. Natura juridică a contractului și limitele mandatului
4.1. Prezentul Contract are natura juridică a unui contract de mandat și nu generează raporturi de muncă între Societate și Directorul Economic.
4.2. Directorul Economic își exercită mandatul cu respectarea Legislației Relevante, a Actului Constitutiv, a hotărârilor Consiliului de Administrație, a Planului de administrare și a prezentului Contract.

Art. 5. Obligațiile Directorului Economic
5.1. Directorul Economic are obligatia să exercite mandatul cu prudența și diligența unui bun conducător, cu loialitate, în interesul Societății.
5.2. În scopul realizării obligațiilor ce îi revin și potrivit clauzelor prezentului Contract, ale Actului Constitutiv și ale legii, Directorul Economic este obligat să manifeste diligența unui bun proprietar și să ia toate măsurile necesare conducerii și coordonării structurii economico-financiare din cadrul Societății (incluzând, după caz, funcțiunile financiar-contabile, bugetare, de raportare, control financiar și alte activități economico-financiare), indiferent de denumirea, organizarea, subordonarea ori reorganizarea acesteia la data semnării prezentului Contract sau ulterior, în limitele obiectului de activitate statutar, fără a încălca competențele rezervate de lege sau de Actul Constitutiv Asociatului Unic, Consiliului de Administrație ori Directorului General, în spiritul conservării și dezvoltării patrimoniului Societății și al principiului creșterii continue a profitabilității activității statutare a Societății, în vederea realizării de profit.
5.3. Directorul Economic are următoarele obligații:
5.3.1. Să ia toate măsurile care îi revin, în limita atribuțiilor delegate și a competențelor funcției, pentru îndeplinirea obiectului de activitate al Societății, cu respectarea competențelor prevăzute de Legislația Relevantă și/sau de Actul Constitutiv, precum și a competențelor rezervate Asociatului Unic, Consiliului de Administrație ori Directorului General;
5.3.2. Să respecte modul de organizare a activității Societății stabilit prin regulamentele și procedurile de lucru aprobate prin deciziile organelor statutare, Consiliul de Administrație și/sau Asociatul Unic, după caz, și să facă propuneri de îmbunătățire a activității;
5.3.3. Să respecte secretele comerciale și de producție ale Societății;
5.3.4. Să păstreze confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor calificate ca atare prin reglementările legale ori cele interne ale Societății și să ia toate măsurile operative care se impun în vederea realizării unui astfel de obiectiv;
5.3.5. Să își folosească priceperea, experiența și mijloacele puse la dispoziție de către Societate, în vederea conducerii și coordonării structurii economico-financiare din cadrul acesteia (incluzând, după caz, funcțiunile financiar-contabile, bugetare, de raportare, control financiar și alte activități economico-financiare), indiferent de denumirea, organizarea, subordonarea ori reorganizarea acesteia la data semnării prezentului Contract sau ulterior, astfel încât să contribuie la îndeplinirea prevederilor din bugetul de venituri și cheltuieli aprobat de Asociatul Unic;
5.3.6. Să elaboreze/avizeze din perspectiva economică și financiară proiectele de acte juridice și documentele suport aferente, fără drept de reprezentare, acestea urmând a fi semnate de persoanele competente potrivit legii, Actului Constitutiv și deciziilor Consiliului de Administrație;
5.3.7. Să asigure conducerea activităților structurii economico-financiare din cadrul Societății (incluzând, după caz, funcțiunile financiar-contabile, bugetare, de raportare, control financiar și alte activități economico-financiare), indiferent de denumirea, organizarea, subordonarea ori reorganizarea acesteia la data semnării prezentului Contract sau ulterior, coordonarea și controlul acestora în ceea ce privește utilizarea resurselor financiare, materiale și umane;

5.3.8. Să asigure managementul structurii economico-financiare din cadrul Societății (incluzând, după caz, funcțiunile financiar-contabile, bugetare, de raportare, control financiar și alte activități economico-financiare), indiferent de denumirea, organizarea, subordonarea ori reorganizarea acesteia la data semnării prezentului Contract sau ulterior;
5.3.9. Să aducă la îndeplinire indicatorii de performanță financiari și nefinanciari prevăzuți în Anexa 1 la prezentul Contract, revizuiți, după caz;
5.3.10. Să elaboreze și să transmită Mandantului raportul trimestrial privind activitatea structurii economico-financiare din cadrul Societății (incluzând, după caz, funcțiunile financiar-contabile, bugetare, de raportare, control financiar și alte activități economico-financiare), indiferent de denumirea, organizarea, subordonarea ori reorganizarea acesteia la data semnării prezentului Contract sau ulterior, care să conțină situația realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari;
5.3.11. Să prezinte Consiliului de Administrație (ori de câte ori se solicită) situația economico-financiară a Societății, stadiul realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari și alte documentații ori informații solicitate;
5.3.12. Să aducă la cunoștința Consiliului de Administrație toate faptele și actele ce ar putea să determine Asociatul Unic să revoce sau să modifice mandatul și să notifice de îndată Consiliul de Administrație cu privire la ivirea oricărui caz de incompatibilitate ori conflict de interese și să ia toate măsurile pentru remedierea situației respective;
5.3.13. În cazul renunțării la mandat, Directorul Economic are obligația de a aduce la cunoștința Consiliului de Administrație intenția sa, cu cel puțin 30 de zile înainte, printr-o notificare scrisă și înregistrată la Societate. În această situație, răspunde pentru daunele cauzate prin renunțarea sa, cu excepția cazului în care acesta face dovada faptului că exercițiul mandatului îi provoacă lui însuși prejudicii sau când Mandantul este de acord cu încetarea contractului de mandat. Dacă Mandantul este de acord cu încetarea contractului solicitată de Mandatar, durata de 30 de zile de preaviz nu mai este necesară, Contractul de mandat încetând la data stabilită de comun acord între părți, acordul urmând a fi exprimat în scris chiar și prin semnarea și comunicarea la distanță prin mijloace electronice;
5.3.14. Să participe la ședințele Consiliului de Administrație și ale Asociatului Unic, atunci când este cazul;
5.3.15. Să efectueze informările și raportările prevăzute de Legislația Relevantă și de reglementările procedurale în vigoare aplicabile Societății;
5.3.16. Să respecte, pe toată perioada mandatului, toate obligațiile legale și statutare referitoare la incompatibilități, conflicte de interese și abținerea de la deliberări, în condițiile în care se recunoaște că există sau pot apărea astfel de situații;
5.3.17. Să ducă la îndeplinire deciziile Consiliului de Administrație / Asociatului Unic;
5.3.18. Să răspundă patrimonial și personal pentru pagubele suferite de Societate în cazul în care nu a îndeplinit, cu vinovăție, deciziile Consiliului de Administrație;
5.3.19. Să asigure funcționarea sistemului de control intern/managerial, implementarea politicilor contabile și realizarea planificării financiare în cadrul Societății;
5.3.20. Să exercite toate celelalte obligații rezultate pentru Directorul Economic din regulamentul de organizare și funcționare al Societății;
5.3.21. Să implementeze, coordoneze și monitorizeze realizarea obiectivelor, măsurilor și indicatorilor economico-financiari prevăzuți în Planul de Administrare aprobat de Consiliul de Administrație, strict în aria sa de competență, și să sprijine Directorul General și Consiliul de Administrație în realizarea Planului de Administrare la nivelul întregii Societăți, prin furnizarea de analize, informări și rapoarte economico-financiare, în limitele permise de lege, de Actul Constitutiv și de deciziile Consiliului de Administrație;

5.4. Directorul Economic este răspunzător pentru pagubele suferite de Societate în cazul luării unor decizii eronate de către Consiliul de Administrație, bazate pe informații furnizate de către Mandatar, care se dovedesc a fi eronate și/sau incomplete.
5.5. În temeiul calității sale de Mandatar, Directorul Economic răspunde față de Societate pentru neîndeplinirea, din culpă sau cu intenție, a îndatoririlor care îi revin potrivit legii și/sau Actului Constitutiv, pentru întreaga perioadă aferentă exercitării mandatului încredințat potrivit acestui Contract, fără autorizarea Consiliului de Administrație al Societății.
5.6. Directorul Economic nu are dreptul să divulge terților informațiile confidențiale la care a avut acces, în virtutea funcției sale, precum și secretele comerciale și/sau de producție, pentru o perioadă de 3 (trei) ani de la încetarea prezentului Contract, sub sancțiunea răspunderii pentru daunele pe care le va putea avea Societatea ca efect al încălcării unei astfel de obligații.
5.7. Directorul Economic nu va putea ocupa funcția de director, administrator, membru al directoratului sau al consiliului de supraveghere, cenzor sau, după caz, auditor intern ori asociat cu răspundere nelimitată, în alte societăți concurente sau având același obiect de activitate, pe toată perioada Contractului de mandat.
5.8. Directorul Economic are obligația de a încheia o asigurare de răspundere profesională pentru asigurarea activității desfășurate în exercitarea prevederilor Contractului, a cărei valabilitate va fi menținută atât pe perioada valabilității Contractului, cât și pentru o perioadă de cel puțin 90 de zile de la data încetării Contractului. Societatea se angajează să suporte costurile asigurării de răspundere profesională a Directorului Economic, într-o limită a sumei asigurate ce va fi stabilită prin decizie a Consiliului de Administrație.
5.9. Directorului Economic i se aplică toate celelalte prevederi ale Legislației Relevante referitoare la îndatoririle lui, inclusiv prevederile legale privind concurența neloială și asigurarea confidențialității în activitatea desfășurată în calitate de Mandatar.
5.10. Directorul Economic răspunde pentru nerespectarea prevederilor Anexei nr. 2 privind obligațiile de neconcurență aplicabile conform prezentului Contract.

Art. 6. Drepturile Directorului Economic
6.1. Directorul Economic are dreptul să primească lunar, pentru activitatea desfășurată, începând cu data de [...]/[...]/2026, respectiv data numirii sale potrivit prezentului Contract, o indemnizație fixă în cuantum de [...] lei brut, în conformitate cu sumele prevăzute cu această destinație în bugetul de venituri și cheltuieli al Societății. Plata indemnizației fixe lunare se va face de către Societate până la data de 10 a lunii următoare celei pentru care indemnizația este cuvenită Directorului Economic.
6.2. Directorul Economic poate beneficia de o componentă variabilă a remunerației, acordată anual, în condițiile și limitele prevăzute de legislația aplicabilă, în funcție de indicatorii-cheie de performanță aprobați și de gradul de realizare a acestora, potrivit metodologiei de evaluare prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul Contract. Cuantumul componentei variabile, condițiile de acordare și modalitatea de plată se stabilesc de Consiliul de Administrație, cu respectarea prevederilor legale, a Actului Constitutiv și a documentelor aprobate ale Societății. Componenta variabilă se plătește numai după aprobarea situațiilor financiare anuale, în condițiile legii.
6.3. Directorul Economic are dreptul să beneficieze de diurnă și cheltuieli de delegare (transport, cazare, cheltuieli cu justificare ce pot fi decontate de către Societate conform legislației în vigoare) efectuate în interesul Societății, conform prevederilor contractului colectiv de muncă aplicabil sau ale politicilor interne, pe baza documentelor justificative și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
6.4. Directorul Economic are dreptul să beneficieze de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate.

6.5. Directorul Economic are dreptul să beneficieze de prevederile contractului colectiv de muncă aplicabil Societății, referitoare la concediul de odihnă anual și indemnizația aferentă concediului de odihnă, concediu medical, zile libere pentru sărbători legale, precum și alte drepturi prevăzute în acesta (de exemplu: evenimente familiale).
6.6. Directorul Economic are dreptul să utilizeze un autoturism de serviciu din proprietatea sau folosința Societății, întocmindu-se documente justificative corespunzătoare, pentru realizarea sarcinilor de serviciu;
6.7. Directorul Economic are dreptul să folosească sistemele de comunicare ale Societății (telefon fix, mobil, sisteme electronice etc.), în interes de serviciu;
6.8. Directorul Economic are dreptul să beneficieze de decontarea altor cheltuieli legate de exercitarea mandatului, urmând ca aprobarea efectuării acestor cheltuieli și decontarea lor să se facă pe baza unui decont aprobat de Consiliul de Administrație.

Art. 7. Obligațiile Mandantului
7.1. Mandantul are obligația să asigure Directorului Economic deplină libertate în îndeplinirea sarcinilor și obligațiilor care fac obiectul prezentului Contract, în condițiile Legislației Relevante și ale Actului Constitutiv.
7.2. Mandantul are obligația să evalueze periodic activitatea Directorului Economic din punct de vedere al execuției Contractului, al Planului de Administrare aprobat, al indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari și al respectării Legislației Relevante.
7.3. Mandantul are obligația să asigure efectuarea formalităților aferente numirii Directorului Economic, în vederea respectării legislației în vigoare și a Actului Constitutiv.

Art. 8. Drepturile Mandantului
8.1. Mandantul are dreptul să pretindă Directorului Economic îndeplinirea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari prevăzuți în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, precum și respectarea tuturor obligațiilor ce decurg din Contract, din Actul Constitutiv sau din Legislația Relevantă.
8.2. În activitatea de urmărire a bunei execuții a prezentului Contract și verificarea îndeplinirii indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari prevăzuți în Anexa nr. 1, Mandantul are dreptul să solicite Directorului Economic, ori de câte ori este necesar, prezentarea situației economico-financiare și a oricărui document privind îndeplinirea indicatorilor de performanță și a prevederilor Contractului.

Art. 9. Indicatorii de performanță financiari și nefinanciari
9.1. Indicatorii de performanță financiari și nefinanciari sunt prevăzuți în Anexa nr. 1 la Contract.
9.2. Indicatorii de performanță financiari și nefinanciari se vor revizui pe baza Scrisorii de așteptări, în conformitate cu prevederile Normelor metodologice aprobate prin H.G. nr. 639/2023, precum și în corelare cu Planul de Administrare și se vor supune aprobării în conformitate cu O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.
9.3. Nerealizarea indicatorilor de performanță prevăzuți în Anexa nr. 1 la Contract pe perioade afectate de situații excepționale (stări de urgență/alertă, crize economice majore etc.), dacă este cazul, nu poate fi invocată ca motiv de încetare înainte de termen a Contractului de mandat în măsura în care se dovedește legătura de cauzalitate între aceste situații și imposibilitatea realizării indicatorilor.

Art. 10. Indemnizația Mandatarului
10.1. Indemnizația Mandatarului este stabilită conform art. 6.1 și art. 6.2. din prezentul Contract.

10.2. Societatea va reține și va vira impozitele, taxele și contribuțiile cu reținere la sursă, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

Art. 11. Loialitate. Confidențialitate

11.1. Directorul Economic este obligat să își folosească întreaga capacitate de muncă în interesul Societății și să își exercite mandatul cu loialitate.

11.2. Directorului Economic îi sunt interzise, pe perioada derulării Contractului de mandat, orice activități în beneficiul unor societăți/companii concurente, altor persoane juridice cu același domeniu de activitate sau altor persoane ce se află în relații de comerț cu Societatea.

11.3. Această interdicție se extinde și asupra soțului/soției Directorului Economic, precum și asupra rudelor și afinilor acestuia până la gradul al IV-lea inclusiv, care dețin funcții de conducere în cadrul întreprinderilor prevăzute la alin. 11.2.

11.4. Pe toată perioada Contractului și pe o perioadă de 3 (trei) ani de la încetarea acestuia din orice cauză, Directorul Economic este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea Societății și să nu concureze neloial Societatea, sub sancțiunea plății de despăgubiri pentru prejudiciul cauzat prin nerespectarea prevederilor legislației în vigoare.

Art. 12. Răspunderea părților

12.1. Răspunderea Directorului Economic este angajată în cazul nerespectării prevederilor legale, inclusiv a Legislației Relevante, ale Actului Constitutiv, ale hotărârilor Consiliului de Administrație și ale dispozițiilor prezentului Contract.

12.2. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în Contract, părțile răspund potrivit legislației în vigoare.

12.3. Directorul Economic răspunde pentru deciziile și măsurile adoptate în exercitarea mandatului și care aduc prejudicii Societății.

12.4. Directorul Economic are obligația de a pune în executare hotărârile legal adoptate de Consiliul de Administrație, în limitele competențelor acestuia. Directorul Economic poate formula și consemna în scris o opinie contrară cu privire la o asemenea hotărâre, inclusiv în scopul delimitării răspunderii sale personale, fără ca exprimarea sau consemnarea acestei opoziții să îl exonereze de obligația de executare. Excepție fac situațiile în care executarea hotărârii ar presupune încălcarea legii, a Actului Constitutiv sau a unor norme imperative aplicabile societății.

12.5. În cazul revocării fără justă cauză a Directorului Economic , Societatea va plăti acestuia daune-interese în cuantum de cel mult 3 (trei) indemnizații fixe lunare. În cazul în care de la data revocării fără justă cauză până la expirarea mandatului sunt mai puțin de 3 (trei) luni, despăgubirea va fi egală cu numărul de indemnizații fixe lunare rămase până la expirarea mandatului.

12.6. În scopul prezentului Contract, noțiunea de *„justă cauză”* va însemna revocarea Directorului Economic de către reprezentanții Consiliului de Administrație, bazată pe acțiuni sau omisiuni ale Directorului Economic care:

a) încalcă prevederile Legislației Relevante ori ale legislației incidente aplicabile activității Societății;
b) încalcă prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Societății ori ale Actului Constitutiv;
c) aduc prejudicii Societății;
d) încalcă sau nu aduc la îndeplinire mandatul acordat de Mandant prin Contract; sau
e) fraudează interesele legitime ale Societății;

oricare dintre acestea, fără limitare, fiind de natură să conducă la pierderea încrederii Mandantului în Directorul Economic.

12.7. Dacă Mandantul a decis pornirea acțiunii în răspundere împotriva Directorului Economic, Contractul încetează de drept de la data la care Mandatarul a fost notificat cu privire la acest aspect.
12.8. Mandantul nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de Directorul Economic prin exercitarea calității sale, acestea angajând răspunderea personală a Mandatarului.
12.9. Directorul Economic răspunde pentru prejudiciile cauzate Societății pentru actele îndeplinite de personalul din subordine, în cazul în care dauna nu s-ar fi produs dacă acesta ar fi exercitat supravegherea impusă de îndatoririle funcției sale.
12.10. Directorul Economic răspunde de implementarea, coordonarea și monitorizarea realizării obiectivelor, măsurilor și indicatorilor economico-financiari prevăzuți în Planul de Administrare și de îndeplinirea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari stabiliți prin Contract.
12.11. Cauzele de forță majoră, definite conform legii, exonerează părțile de răspunderea contractuală.

Art. 13. Forța Majoră
13.1. Fiecare parte poate suspenda îndeplinirea oricărei obligații din prezentul Contract pentru orice perioadă în care este împiedicată să execute obligația respectivă, ca rezultat direct al unui eveniment de Forță Majoră.
13.2. Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți atât apariția, cât și încetarea evenimentului de forță majoră, în termen de 3 zile de la producerea, respectiv încetarea acestuia. Omisiunea notificării atrage obligația părții care nu s-a conformat de a suporta prejudiciile cauzate celeilalte părți prin neanunțarea la termen.
13.3. Partea care invocă forța majoră are obligația să prezinte celeilalte părți, în termen de 15 zile de la producerea evenimentului de forță majoră, certificatul sau documentul justificativ eliberat de entitatea abilitată, după caz.
13.4. În cazul în care evenimentul de forță majoră este constatat prin act normativ sau prin decret emis de autoritatea competentă, partea care îl invocă va face dovada faptului că a fost afectată sau împiedicată de respectiva cauză de forță majoră să își îndeplinească obligațiile asumate contractual.
13.5. În cazul în care evenimentul de forță majoră se prelungește pentru o perioadă mai mare de 30 de zile, partea căreia i se opune cazul de forță majoră poate decide încetarea prezentului Contract, prin notificare scrisă transmisă celeilalte părți, fără intervenția instanței și fără îndeplinirea altor formalități.

Art. 14. Modificarea Contractului de mandat
Prevederile Contractului pot fi modificate, după o prealabilă notificare emisă de partea interesată, cu acordul ambelor părți, prin act adițional. Contractul va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale în vigoare care îi sunt aplicabile.

Art. 15. Încetarea Contractului de mandat
15.1. Părțile semnatare ale Contractului de mandat stabilesc că acesta își încetează efectele în una sau mai multe din următoarele situații:
a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;
b) demararea în instanță a acțiunii în răspundere de către Mandant, împotriva Directorului Economic;
c) renunțarea Directorului Economic la Contractul de mandat, prin transmiterea unei notificări scrise, conform art. 5.3.13 din Contract;

d) acordul de voință al părților, consemnat și comunicat în scris, chiar și prin mijloace electronice care asigură transmiterea textului la distanță;
e) intervenirea unui caz de incompatibilitate prevăzut de lege;
f) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a Directorului Economic;
g) insolvența ori lichidarea/falimentul Societății, declarată și înregistrată conform prevederilor legale;
h) în cazul schimbării formei juridice a Societății sau în caz de fuziune, divizare, dizolvare sau în cazul desființării Societății prin orice alte forme prevăzute de lege, după finalizarea deplină a acestor proceduri;
i) revocarea înainte de termen a Directorului Economic de către Mandant, fără implicarea oricărei alte formalități și fără intervenția instanțelor judecătorești competente. Într-un asemenea caz, Societatea nu este obligată să achite Directorului Economic nicio compensație, despăgubire sau orice fel de daune-interese, cu excepția cazului când revocarea survine fără justă cauză;
j) revocarea mandatului de către Mandant, în situația în care Directorul Economic se face vinovat de săvârșirea unor fapte grave, de natură penală, dovedite în instanțele competente, privind activitatea desfășurată în baza Contractului;
k) în cazul în care Directorul Economic este incapabil de a-și îndeplini obligațiile asumate prin Contract din motive neimputabile, pentru o perioadă de 30 de zile calendaristice consecutive în decursul unui an de zile, de la data notificării Societății de către Directorul Economic cu privire la starea de incapacitate. În acest sens, Directorul Economic este obligat să notifice Societatea cu privire la starea de incapacitate și să anexeze dovezile aferente în ziua imediat următoare expirării acestui termen;
l) în cazul neîndeplinirii de către Directorul Economic a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari din Anexa nr. 1 la prezentul Contract, cu excepția cazului în care acesta face dovada că a depus toate diligențele și a întreprins toate măsurile necesare pentru îndeplinirea acestora iar, din motive independente de voința sa ori pentru intervenirea unei cauze de Forță Majoră, acest fapt nu s-a putut realiza;
m) în cazul refuzului Directorului Economic de a corela Planul de Administrare și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari rezultați din acesta, după revizuire;
n) intervenirea unui caz de forță majoră, în condițiile art. 13 din prezentul Contract;
o) de drept, în cazurile prevăzute de reglementările și dispozițiile legale în vigoare.

15.2. Independent de prevederile de mai sus, Mandantul va notifica Directorul Economic cu privire la cauzele de revocare sau de reziliere a Contractului. Cu aplicarea dispozițiilor art. 12.6 din prezentul Contract, Directorul Economic are dreptul la plățile compensatorii prevăzute la art. 12.5 din prezentul Contract doar în cazul revocării mandatului său de către Mandant fără justă cauză. Nicio altă cauză de încetare a acestui Contract nu va da naștere la alte drepturi la compensații sau la alte drepturi bănești, de orice altă natură.

15.3. La data încetării prezentului Contract, Directorul Economic va returna de îndată Societății toate documentele, informațiile în formă materială furnizate de Societate și aflate în posesia sa, precum și toate bunurile încredințate pentru a fi folosite de către acesta în baza acestui Contract.

15.4. La data încetării prezentului Contract, indiferent de motiv, Directorul Economic va prezenta în mod obligatoriu Mandantului raportul său privind activitatea pe perioada în care a fost mandatar și va preda sarcinile sale administrative Consiliului de Administrație sau Directorului Economic nou numit, în termen de 15 zile de la încetarea Contractului.

15.5. În cazul începerii urmăririi penale pentru infracțiunile prevăzute la art. 6 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Contractul se suspendă până la data încetării motivului de suspendare.

Art. 16. Litigii

16.1. Orice neînțelegeri izvorâte din încheierea, interpretarea, executarea sau modificarea clauzelor prezentului Contract se soluționează pe cale amiabilă, în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la notificare.
16.2. Orice dispută care nu poate fi soluționată conform art. 16.1 din prezentul Contract va fi supusă instanțelor judecătorești competente din România.

Art. 17. Alte clauze
17.1. Cu excepția cazurilor prevăzute expres prin prezentul Contract, nicio parte nu va avea dreptul să transfere, să cedeze ori să delege drepturile și obligațiile sale din prezentul Contract, în tot sau în parte, fără consimțământul scris prealabil al celeilalte părți.
17.2. Orice comunicare, înștiințare, solicitare, instrucțiune sau alt document de comunicat în baza prezentului Contract de către o parte va fi în formă scrisă și va fi considerat(ă) ca fiind comunicat(ă):

a) în momentul primirii, dacă este înmânat(ă) personal, prin curier sau serviciu de curierat, ori de către executorul judecătoresc;
b) la data primirii documentului, dacă este trimis(ă) prin e-mail, fax sau altă transmisie prin cablu;
c) la data primirii documentului, dacă este trimis(ă) prin poștă, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

17.3. În cazul în care oricare dintre părți își schimbă adresa arătată în Contract, aceasta va notifica în scris cealaltă parte în acest sens. Noua adresă va fi considerată adresa la care urmează să fie trimise toate înștiințările în baza prezentului Contract numai după ce cealaltă parte a fost informată cu privire la schimbarea respectivă.
17.4. Pe durata întregului mandat, sumele prevăzute ca indemnizație (componenta fixă), stabilite conform Contractului, se vor plăti sub rezerva aprobării fiecărui buget de venituri și cheltuieli anual al Societății.
17.5. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către o parte a oricărui drept din prezentul Contract nu va fi considerată o renunțare la dreptul respectiv, iar exercitarea singulară sau parțială a oricărui astfel de drept nu va împiedica exercitarea din nou sau în viitor a acelui drept sau a oricărui alt drept, în condițiile legii.
17.6. În cazul în care orice prevedere din prezentul Contract sau orice aplicare a acesteia este considerată nulă, ilegală sau inaplicabilă, validitatea, legalitatea și aplicabilitatea restului prevederilor acestui Contract nu vor fi afectate; prevederile în cauză vor fi înlocuite de drept cu dispozițiile legale aplicabile.
17.7. Prevederile prezentului Contract vor fi guvernate, interpretate și puse în aplicare în conformitate cu legea română.
17.8. Nicio prevedere din prezentul Contract nu va fi interpretată ca generând sau reglementând raporturi de muncă între Societate și Mandatar.

Art. 18. Dispoziții finale
18.1. Directorul Economic declară și susține că își însușește și își asumă prevederile Planului de Administrare aprobat de Consiliul de Administrație, document care include strategia de management pe durata mandatului pentru atingerea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari prevăzuți în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, astfel cum este, după caz, completat și revizuit conform prevederilor Legislației Relevante și prezentului Contract, în caz contrar urmând a fi revocat de Mandant, fără plata vreunei despăgubiri.
18.2. Anexa nr. 1 la prezentul Contract poate fi modificată prin act adițional, anual sau ori de câte ori este necesar potrivit Legislației Relevante. În cazul revizuirii indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, aceștia se supun aprobării organelor competente, în conformitate cu Legislația Relevantă și Actul Constitutiv.

18.3. Prezentul Contract se completează, după caz, cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, cu cele ale Legii nr. 31/1990 privind societățile, cu modificările și completările ulterioare, cu prevederile Codului civil, precum și cu Regulamentul de organizare și funcționare al Societății.
18.4. Anexa nr. 1 – indicatori de performanță financiari și nefinanciari și Anexa nr. 2 – obligații de neconcurență sunt parte integrantă din prezentul Contract.

Prezentul Contract conține [...] pagini, inclusiv anexele, și s-a încheiat astăzi [...]/[...]/2026, în limba română, la sediul Mandantului, în 2 exemplare originale, din care 1 exemplar pentru Directorul Economic și 1 exemplar pentru Mandant.

MANDANT,	**MANDATAR,**
BLUE AIR TECHNIC S.R.L.	**DIRECTOR ECONOMIC**
prin Președintele Consiliul de Administrație	
DRAGU MARIUS-ALEXANDRU	[...]

ANEXA NR. 1 LA
CONTRACT DE MANDAT
DIRECTOR FINACIAR/ECONOMIC
NR. [...] DIN [...]
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

(Va fi adăugată după negocierea lor cu Consiliul de Administrație)

MANDANT,	**MANDATAR,**
BLUE AIR TECHNIC S.R.L.	**DIRECTOR ECONOMIC**
prin Președintele Consiliul de Administrație	
DRAGU MARIUS-ALEXANDRU	[...]

ANEXA NR. 2 LA
CONTRACT DE MANDAT
DIRECTOR FINACIAR/ECONOMIC
NR. [...] DIN [...]
OBLIGAȚII DE NECONCURENȚĂ

1. Neconcurența

Pe perioada exercitării mandatului în cadrul Societății, Directorul Economic, în mod direct sau indirect, fie în nume propriu ori în calitate de salariat, agent, consultant, administrator, director, membru în orice organ de administrare sau conducere, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate deținută în cadrul unei alte entități, se obligă:

a) să nu se angajeze în nicio activitate sau afacere aflată în concurență reală ori similară cu activitatea principală a Societății, definită potrivit obiectului principal de activitate, sau cu o activitate pe care Societatea o desfășoară ori își propune să o desfășoare pe perioada exercitării mandatului Directorului Economic;
b) să nu promoveze și să nu sprijine, financiar sau în orice alt mod, o activitate/afacere aflată în concurență cu activitatea Societății;
c) să nu asiste, în orice mod, nicio persoană fizică sau juridică ale cărei activități sunt în concurență cu activitatea Societății ori prejudiciază, în orice alt mod, interesele comerciale sau legitime ale Societății.

În cazul în care Societatea își propune să desfășoare activități într-o nouă arie de activitate, iar acestea sunt susceptibile să genereze conflicte de interese cu activitatea curentă a Directorului Economic, acesta va înștiința imediat Consiliul de Administrație. Părțile vor stabili limite rezonabile de delimitare a activităților respective, în vederea evitării sau eliminării conflictului de interese.

2. Abținerea de la solicitarea de servicii

Pe perioada exercitării mandatului în cadrul Societății și pentru o perioadă de 12 (douăsprezece) luni de la încetarea acestuia, Directorul Economic, în mod direct sau indirect, cu sau fără comision, fie în nume propriu ori în calitate de salariat, agent, consultant, administrator, director, membru în orice organ de administrare sau conducere, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate deținută în cadrul unei alte entități cu același obiect de activitate, se obligă:

a) să nu determine și să nu încerce să determine niciun salariat, consultant, furnizor, beneficiar, client sau antreprenor independent al Societății să înceteze ori să modifice, în orice mod, relația sa cu Societatea;
b) să nu utilizeze, să nu rețină în calitate de consultant sau antreprenor și să nu determine angajarea ori reținerea niciunui salariat, consultant, furnizor, beneficiar, client sau antreprenor independent al Societății;
c) să nu solicite și să nu accepte, pentru sine sau pentru orice altă persoană ori entitate, afaceri, comenzi, beneficiari, clienți sau relații comerciale de la orice client sau beneficiar al Societății care reprezintă 20% (douăzeci la sută) sau mai mult din veniturile Societății în ultimele trei trimestre calendaristice anterioare încetării mandatului;
d) să nu interfereze cu relațiile de afaceri ale Societății și să nu afecteze ori să nu încerce să afecteze relațiile Societății cu oricare dintre clienții, beneficiarii, cumpărătorii, furnizorii, partenerii contractuali sau colaboratorii acesteia.

Directorul Economic este exonerat de răspundere în situația în care persoanele sau entitățile menționate anterior au fost contactate în cadrul unor procese de selecție, recrutare, achiziție sau contractare derulate prin anunțuri publice ori prin alte forme de publicitate de largă circulație, fără intervenția directă a Directorului Economic.

3. Încălcarea obligațiilor de neconcurență

Orice încălcare a obligațiilor cuprinse în prezenta anexă de către Directorul Economic îndreptățește Societatea să solicite acestuia despăgubiri pentru prejudiciile cauzate Societății.

Despăgubirile vor fi datorate numai în baza unei hotărâri judecătorești definitive.

MANDANT,	**MANDATAR,**
BLUE AIR TECHNIC S.R.L.	**DIRECTOR ECONOMIC**
prin Președintele Consiliul de Administrație	
DRAGU MARIUS-ALEXANDRU	[...]