PROIECT CONTRACT DE MANDAT

Societatea: BLUE AIR TECHNIC S.R.L.
Sediul: Bld. Ficusului, Nr. 44, Ob. 107E, Etaj 1, Sector 1, 013975, Bucuresti, Romania
Nr. Registrul Comerțului: J2020008215408; CUI: RO42790517
E-mail: office@blueairtechnic.com
Website: https://blueairtechnic.com/

PROIECT
CONTRACT DE MANDAT
DIRECTOR GENERAL
NR. [...] DIN [...]

Având în vedere:

A. *Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;*
B. *Dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice și dispozițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*

Părțile convin asupra încheierii prezentului Contract de mandat, cu următoarele clauze:

Art. 1. Definiții
În cadrul prezentului Contract, termenii de mai jos vor avea următorul înțeles:
„Act Constitutiv” înseamnă Actul Constitutiv al Societății, astfel cum a fost sau va fi modificat în orice moment;
„Consiliul de Administrație” reprezintă organismul cu atribuții de administrare, deliberare și emitere a deciziilor, responsabil pentru administrarea Societății, în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile, cu modificările și completările ulterioare, ale Actului Constitutiv, ale O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale prezentului Contract;
„Directorul General” sau **„Directorul”** înseamnă persoana căreia i-au fost delegate atribuții de conducere a Societății, în conformitate cu prevederile art. 143 din Legea nr. 31/1990;
„Indicatori de performanță financiari și nefinanciari” înseamnă obiectivele și criteriile/indicatorii prevăzuți în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza cărora se va măsura și evalua performanța Directorului General în aducerea la îndeplinire a Planului de administrare, a componentei de management și a obiectivelor aprobate potrivit legii;
„Forța Majoră” înseamnă orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, inclusiv, dar fără a se limita la, calamități naturale, dezastre navale sau aviatice, cutremure, incendii, inundații, secetă, explozii, sabotaj, embargo, revoluții, conflicte armate, greve, pandemie etc., certificate ca atare de entitățile abilitate din România;
„Legislația Relevantă” înseamnă Legea nr. 31/1990 privind societățile, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011, dispozițiile Codului civil în materia mandatului, precum și orice alte prevederi legale aplicabile activității Societății și prezentului Contract;

„Plan de administrare” înseamnă planul elaborat și aprobat potrivit legii, instrument de lucru al administratorilor și al directorilor, întocmit pentru stabilirea direcțiilor de acțiune ale întreprinderii publice pe perioada mandatului. Planul de administrare este corelat cu Scrisoarea de așteptări și stabilește misiunea, obiectivele, acțiunile, resursele și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari pentru derularea activității Societății pe perioada mandatului, fără a depăși durata maximă prevăzută de lege;
„Scrisoare de așteptări” înseamnă documentul de lucru prin care autoritatea publică tutelară stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice, precum și politica autorității publice tutelare privind întreprinderile publice care au obligații specifice legate de asigurarea serviciului public, pentru perioada prevăzută de lege.

Art. 2. Părțile Contractului
BLUE AIR TECHNIC S.R.L., cu sediul social în Bld. Ficusului, Nr. 44, Ob. 107E, Etaj 1, Sector 1, 013975, Bucuresti, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J2020008215408, având CUI: RO42790517, reprezentată prin dl. DRAGU MARIUS-ALEXANDRU - Președintele Consiliului de Administrație, în calitate de **MANDANT**,

și

Domnul/Doamna [...], cetățean român, născut la data de [...] în mun. [...], jud. [...], domiciliat în [...], având actul de identitate C.I. seria [...] nr. [...], eliberat de SPCLEP [...] la data de [...], având C.N.P. [...], în calitate de **MANDATAR**, denumit în continuare și **DIRECTOR GENERAL**.

Art. 3. Obiectul și durata Contractului
3.1. Obiectul prezentului Contract constă în stabilirea cadrului juridic privind exercitarea funcției de Director General al Societății, ca urmare a numirii acestuia de către Consiliul de Administrație, în condițiile legii, ale Actului Constitutiv, ale hotărârilor Consiliului de Administrație și ale prezentului Contract.
3.2. Mandatul Directorului General se exercită începând cu data de [...]/[...]/2026 până la data de [...], fiind corelat cu durata mandatului Consiliului de Administrație, fără a depăși durata maximă prevăzută de lege.
3.3. Directorul General exercită atribuțiile de conducere delegate de Consiliul de Administrație, în limitele competențelor stabilite de lege, de Actul Constitutiv și de hotărârile organelor statutare competente.

Art. 4. Natura juridică a contractului și limitele mandatului
4.1. Prezentul Contract are natura juridică a unui contract de mandat și nu generează raporturi de muncă între Societate și Directorul General.
4.2. Directorul General își exercită mandatul cu respectarea Legislației Relevante, a Actului Constitutiv, a hotărârilor Consiliului de Administrație, a Planului de administrare și a prezentului Contract.

Art. 5. Obligațiile Directorului General
5.1. Directorul General are obligația să exercite mandatul cu prudența și diligența unui bun conducător, cu loialitate și în interesul Societății.
5.2. În scopul îndeplinirii obligațiilor care îi revin potrivit prezentului Contract, Actului Constitutiv și Legislației Relevante, Directorul General este obligat să manifeste diligența unui bun conducător și să ia toate măsurile necesare conducerii Societății, în limitele

obiectului de activitate statutar, fără a încălca atribuțiile rezervate, potrivit legii, Actului Constitutiv sau hotărârilor organelor statutare competente, Consiliului de Administrație ori altor organe ale Societății.

5.3. Directorul General are următoarele obligații:

5.3.1. să ia toate măsurile care îi revin pentru îndeplinirea obiectului de activitate al Societății, cu respectarea competențelor prevăzute de Legislația Relevantă și/sau de Actul Constitutiv;

5.3.2. să respecte modul de organizare a activității Societății, stabilit prin regulamentele și procedurile de lucru aprobate prin hotărârile/deciziile organelor statutare competente, și să formuleze propuneri de îmbunătățire a activității, atunci când este cazul;

5.3.3. să respecte secretele comerciale și de producție ale Societății;

5.3.4. să păstreze confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor calificate ca atare prin reglementările legale ori prin reglementările interne ale Societății și să ia măsurile necesare pentru protejarea acestora;

5.3.5. să își folosească pregătirea, experiența și mijloacele puse la dispoziție de Societate pentru conducerea activității acesteia, în vederea îndeplinirii obiectivelor aprobate și a prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de organul competent al Societății, potrivit Actului Constitutiv;

5.3.6. să încheie acte juridice în numele Societății, în limitele mandatului acordat și cu respectarea legislației în vigoare;

5.3.7. să asigure conducerea activităților Societății, precum și coordonarea și controlul acestora în ceea ce privește utilizarea resurselor financiare, materiale și umane;

5.3.8. să asigure managementul Societății în ansamblul său;

5.3.9. să aducă la îndeplinire indicatorii de performanță financiari și nefinanciari prevăzuți în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, astfel cum aceștia pot fi revizuiți, după caz, în condițiile legii;

5.3.10. să elaboreze și să transmită Mandantului raportul trimestrial privind activitatea Societății, care va cuprinde inclusiv situația realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari;

5.3.11. să prezinte Consiliului de Administrație, ori de câte ori i se solicită, situația economico-financiară a Societății, stadiul realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, precum și orice alte documentații ori informații solicitate;

5.3.12. să aducă la cunoștința Consiliului de Administrație toate faptele și actele care ar putea determina organul competent al Societății, potrivit Actului Constitutiv, să revoce sau să modifice mandatul și să notifice de îndată Consiliul de Administrație cu privire la ivirea oricărui caz de incompatibilitate ori conflict de interese, luând măsurile necesare pentru remedierea situației respective;

5.3.13. în cazul renunțării la mandat, să aducă la cunoștința Consiliului de Administrație intenția sa, cu cel puțin 30 de zile înainte, printr-o notificare scrisă, înregistrată la Societate. În această situație, Directorul General răspunde pentru daunele cauzate prin renunțarea sa, cu excepția cazului în care face dovada faptului că exercitarea mandatului îi provoacă prejudicii ori a cazului în care Mandantul este de acord cu încetarea contractului de mandat. Dacă Mandantul este de acord cu încetarea contractului solicitată de Mandatar, termenul de preaviz de 30 de zile nu mai este necesar, Contractul încetând la data stabilită de comun acord între părți, acordul urmând a fi exprimat în scris, inclusiv prin mijloace electronice care asigură transmiterea textului la distanță;

5.3.14. să participe la ședințele Consiliului de Administrație și ale organului competent al Societății, potrivit Actului Constitutiv, atunci când este cazul;

5.3.15. să elaboreze și să transmită raportul anual cu privire la remunerarea și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, conform art. 23 alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011;

5.3.16. să efectueze informările și raportările prevăzute de Legislația Relevantă și de reglementările procedurale în vigoare aplicabile Societății;
5.3.17. să respecte, pe toată perioada mandatului, toate obligațiile legale și statutare referitoare la incompatibilități, conflicte de interese și abținerea de la luarea deciziilor, în situațiile în care există sau pot apărea astfel de cazuri;
5.3.18. să ducă la îndeplinire hotărârile/deciziile Consiliului de Administrație și/sau ale organului competent al Societății, potrivit Actului Constitutiv;
5.3.19. să răspundă patrimonial și personal pentru pagubele suferite de Societate în cazul în care nu a îndeplinit, cu vinovăție, hotărârile/deciziile Consiliului de Administrație;
5.3.20. să asigure funcționarea sistemului de control intern/managerial, implementarea politicilor contabile și realizarea planificării financiare în cadrul Societății;
5.3.21. să exercite toate celelalte obligații care revin directorilor potrivit Regulamentului de organizare și funcționare al Societății și reglementărilor interne aplicabile;
5.3.22. să răspundă de implementarea integrală a Planului de administrare, după aprobarea acestuia de către Consiliul de Administrație.
5.4. Directorul General este răspunzător pentru pagubele suferite de Societate în cazul luării unor decizii eronate de către Consiliul de Administrație, bazate pe informații furnizate de Mandatar, care se dovedesc a fi eronate și/sau incomplete.
5.5. În cazul în care aplicarea uneia sau mai multor hotărâri/decizii ale Consiliului de Administrație conduce în mod evident la prejudicierea Societății, Directorul General este obligat să informeze de îndată și motivat Consiliul de Administrație cu privire la aceste împrejurări.
5.6. Actele de dobândire, înstrăinare, închiriere, schimb sau constituire în garanție a bunurilor din patrimoniul Societății vor fi încheiate numai cu aprobarea Consiliului de Administrație sau a organului competent al Societății, după caz, potrivit legii și Actului Constitutiv.
5.7. În scopul angajării ori sancționării persoanelor care ocupă funcții de conducere, inclusiv prin încetarea contractelor individuale de muncă, Directorul General este obligat să formuleze propuneri motivate Consiliului de Administrație, care va decide potrivit competențelor sale.
5.8. În temeiul calității sale de Mandatar, Directorul General răspunde față de Societate pentru neîndeplinirea, din culpă sau cu intenție, a îndatoririlor care îi revin potrivit legii, Actului Constitutiv și prezentului Contract, pentru întreaga perioadă aferentă exercitării mandatului.
5.9. Directorul General nu are dreptul să divulge terților informațiile confidențiale la care a avut acces în virtutea funcției sale, precum și secretele comerciale și/sau de producție, pe durata Contractului și pentru o perioadă de 3 ani de la încetarea acestuia, sub sancțiunea răspunderii pentru prejudiciile cauzate Societății prin încălcarea acestei obligații.
5.10. Directorul General nu va putea ocupa funcția de director, administrator, membru al directoratului sau al consiliului de supraveghere, cenzor sau, după caz, auditor intern ori asociat cu răspundere nelimitată în alte societăți concurente sau având același obiect de activitate, pe toată perioada Contractului de mandat.
5.11. Directorul General are obligația de a încheia o asigurare de răspundere profesională pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, a cărei valabilitate va fi menținută atât pe perioada valabilității Contractului, cât și pentru o perioadă de cel puțin 90 de zile de la data încetării Contractului. Societatea se angajează să suporte costurile asigurării de răspundere profesională a Directorului General, într-o limită a sumei asigurate ce va fi stabilită prin decizie a Consiliului de Administrație.
5.12. Directorului General i se aplică toate celelalte prevederi ale Legislației Relevante referitoare la îndatoririle directorilor, inclusiv prevederile legale privind concurența neloială și obligația de confidențialitate în activitatea desfășurată în calitate de Mandatar.

5.13. Directorul General răspunde pentru nerespectarea prevederilor Anexei nr. 2 privind obligațiile de neconcurență aplicabile conform prezentului Contract.

Art. 6. Drepturile Directorului General

6.1. Directorul General are dreptul să primească lunar, pentru activitatea desfășurată, începând cu data de [...]/[...]/2026, respectiv data numirii sale potrivit prezentului Contract, o indemnizație fixă în cuantum de [...] lei brut, în conformitate cu sumele prevăzute cu această destinație în bugetul de venituri și cheltuieli al Societății. Plata indemnizației fixe lunare se va face de către Societate până la data de 10 a lunii următoare celei pentru care indemnizația este cuvenită Directorului General.

6.2. Directorul General poate beneficia de o componentă variabilă a remunerației, acordată anual, în condițiile și limitele prevăzute de legislația aplicabilă, în funcție de indicatorii-cheie de performanță aprobați și de gradul de realizare a acestora, potrivit metodologiei de evaluare prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul Contract. Cuantumul componentei variabile, condițiile de acordare și modalitatea de plată se stabilesc de Consiliul de Administrație, cu respectarea prevederilor legale, a Actului Constitutiv și a documentelor aprobate ale Societății. Componenta variabilă se plătește numai după aprobarea situațiilor financiare anuale, în condițiile legii.

6.3. Directorul General are dreptul să beneficieze de diurnă și decontarea cheltuielilor de delegare efectuate în interesul Societății, respectiv transport, cazare și alte cheltuieli justificate, în condițiile legislației în vigoare, ale reglementărilor interne aplicabile și pe baza documentelor justificative.

6.4. Directorul General are dreptul să beneficieze de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în exercitarea mandatului, în condițiile aprobate de Societate.

6.5. Directorul General are dreptul să beneficieze, în măsura în care sunt aplicabile raportului de mandat și nu contravin naturii juridice a prezentului Contract, de prevederile contractului colectiv de muncă aplicabil la nivelul Societății, referitoare la concediul de odihnă anual și indemnizația aferentă concediului de odihnă, concediu medical, zile libere pentru sărbători legale, căsătorie, nașterea unui copil și caz de deces al unui membru de familie.

6.6. Directorul General are dreptul să utilizeze un autoturism de serviciu din proprietatea Societății, pentru realizarea atribuțiilor aferente mandatului, cu întocmirea documentelor justificative corespunzătoare și cu respectarea reglementărilor interne aplicabile.

6.7. Directorul General are dreptul să folosească sistemele de comunicare ale Societății, respectiv telefon fix, telefon mobil, sisteme electronice și alte mijloace de comunicare puse la dispoziție, exclusiv în interesul exercitării mandatului.

6.8. Directorul General are dreptul să beneficieze de decontarea altor cheltuieli legate de exercitarea mandatului, cu aprobarea prealabilă sau ulterioară, după caz, a Consiliului de Administrație, pe baza documentelor justificative și cu respectarea legislației în vigoare și a reglementărilor interne aplicabile.

Art. 7. Obligațiile Mandantului

7.1. Mandantul are obligația să asigure Directorului General cadrul necesar exercitării mandatului și libertatea de acțiune necesară îndeplinirii atribuțiilor și obligațiilor care fac obiectul prezentului Contract, în condițiile Legislației Relevante, ale Actului Constitutiv, ale hotărârilor Consiliului de Administrație și ale prezentului Contract.

7.2. Mandantul are obligația să evalueze periodic activitatea Directorului General din perspectiva executării prezentului Contract, a implementării Planului de administrare, a realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari și a respectării Legislației Relevante.

7.3. În calitate de beneficiar direct al activității de conducere exercitate în condițiile prezentului Contract, Mandantul are obligația să pună la dispoziția Directorului General datele, informațiile și mijloacele materiale și umane necesare realizării la termen și în bune condiții a obligațiilor care îi revin, în limitele competențelor legale și statutare.
7.4. Mandantul are obligația să asigure efectuarea formalităților aferente numirii Directorului General, în vederea respectării legislației în vigoare, a Actului Constitutiv și a hotărârilor Consiliului de Administrație.

Art. 8. Drepturile Mandantului
8.1. Mandantul are dreptul să pretindă Directorului General îndeplinirea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari prevăzuți în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, precum și respectarea tuturor obligațiilor care decurg din prezentul Contract, din Actul Constitutiv, din hotărârile Consiliului de Administrație și din Legislația Relevantă.
8.2. În activitatea de urmărire a executării prezentului Contract și de verificare a îndeplinirii indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari prevăzuți în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, Mandantul are dreptul să solicite Directorului General, ori de câte ori este necesar, prezentarea situației economico-financiare a Societății, a stadiului îndeplinirii indicatorilor de performanță și a oricăror documente sau informații privind executarea obligațiilor prevăzute în prezentul Contract.

Art. 9. Indicatorii de performanță financiari și nefinanciari
9.1. Indicatorii de performanță financiari și nefinanciari sunt prevăzuți în Anexa nr. 1 la prezentul Contract.
9.2. Indicatorii de performanță financiari și nefinanciari se stabilesc și, după caz, se revizuiesc în corelare cu Scrisoarea de așteptări, Planul de administrare, componenta de management și obiectivele aprobate pentru Directorul General, cu respectarea O.U.G. nr. 109/2011, H.G. nr. 639/2023 și a celorlalte dispoziții legale aplicabile.

Art. 10. Indemnizația Mandatarului
10.1. Indemnizația Mandatarului este stabilită potrivit art. 6.1. și art. 6.2. din prezentul Contract.
10.2. Societatea va reține și va vira impozitele, taxele și contribuțiile cu reținere la sursă, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

Art. 11. Loialitate. Confidențialitate
11.1. Directorul General are obligația să își folosească întreaga capacitate profesională în interesul Societății și să își exercite mandatul cu loialitate, prudență și responsabilitate.
11.2. Pe perioada derulării prezentului Contract, Directorului General îi este interzisă desfășurarea oricăror activități în beneficiul unor societăți/companii concurente, al unor persoane juridice cu același domeniu de activitate sau al unor persoane care se află în relații comerciale cu Societatea, în măsura în care aceste activități pot genera conflict de interese, concurență neloială sau afectarea intereselor Societății.
11.3. Interdicția prevăzută la art. 11.2. se extinde și asupra soțului/soției Directorului General, precum și asupra rudelor și afinilor acestuia până la gradul al IV-lea inclusiv, în măsura în care acestea dețin funcții de conducere în cadrul entităților prevăzute la art. 11.2. și situația respectivă este de natură să genereze conflict de interese sau să afecteze exercitarea mandatului în interesul Societății.
11.4. Pe toată perioada Contractului și pentru o perioadă de 3 ani de la încetarea acestuia, indiferent de cauză, Directorul General are obligația să păstreze confidențialitatea datelor și

informațiilor referitoare la activitatea Societății și să nu concureze neloial Societatea, sub sancțiunea răspunderii pentru prejudiciul cauzat prin nerespectarea acestei obligații.

Art. 12. Răspunderea părților

12.1. Răspunderea Directorului General este angajată în cazul nerespectării prevederilor legale, inclusiv ale Legislației Relevante, ale Actului Constitutiv al Societății, ale hotărârilor Consiliului de Administrație și ale dispozițiilor prezentului Contract.

12.2. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul Contract, părțile răspund potrivit legislației în vigoare.

12.3. Directorul General răspunde pentru deciziile și măsurile adoptate în exercitarea mandatului, în cazul în care acestea produc prejudicii Societății.

12.4. Directorul General are obligația de a pune în executare hotărârile legal adoptate de Consiliul de Administrație, în limitele competențelor acestuia. Directorul General poate formula și consemna în scris o opinie contrară cu privire la o asemenea hotărâre, inclusiv în scopul delimitării răspunderii sale personale, fără ca exprimarea sau consemnarea acestei opoziții să îl exonereze de obligația de executare. Excepție fac situațiile în care executarea hotărârii ar presupune încălcarea legii, a Actului Constitutiv sau a unor norme imperative aplicabile societății.

12.5. În cazul revocării fără justă cauză a Directorului General, Societatea va plăti acestuia daune-interese în cuantum de cel mult 3 (trei) indemnizații fixe lunare. În cazul în care, de la data revocării fără justă cauză până la expirarea mandatului, sunt mai puțin de 3 (trei) luni, despăgubirea va fi egală cu numărul de indemnizații fixe lunare rămase până la expirarea mandatului.

12.6. În scopul prezentului Contract, noțiunea de *„justă cauză”* înseamnă revocarea Directorului General de către Consiliul de Administrație, bazată pe acțiuni sau omisiuni ale Directorului General care:

a) încalcă prevederile Legislației Relevante ori ale legislației incidente aplicabile activității Societății;
b) încalcă prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Societății ori ale Actului Constitutiv;
c) aduc prejudicii Societății;
d) încalcă sau nu aduc la îndeplinire mandatul acordat de Mandant prin prezentul Contract; sau
e) fraudează interesele legitime ale Societății;

oricare dintre acestea fiind de natură să conducă la pierderea încrederii Mandantului în Directorul General.

12.7. Dacă Mandantul a decis promovarea acțiunii în răspundere împotriva Directorului General, prezentul Contract încetează de drept de la data la care Mandatarul a fost notificat cu privire la acest aspect.

12.8. Mandantul nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, săvârșite de Directorul General în exercitarea calității de conducător al Societății.

12.9. Directorul General răspunde pentru prejudiciile cauzate Societății prin actele îndeplinite de personalul din subordine, în cazul în care prejudiciul nu s-ar fi produs dacă Directorul General ar fi exercitat supravegherea impusă de atribuțiile funcției sale.

12.10. Directorul General răspunde de implementarea Planului de administrare al Societății și de îndeplinirea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari stabiliți prin prezentul Contract.

12.11. Cauzele de forță majoră, definite conform legii și prezentului Contract, exonerează părțile de răspunderea contractuală, în condițiile legii.

Art. 13. Forța majoră

13.1. Fiecare parte poate suspenda îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract pe durata în care este împiedicată să le execute ca rezultat direct al unui eveniment de forță majoră.

13.2. Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți atât apariția, cât și încetarea evenimentului de forță majoră, în termen de 3 zile de la producerea, respectiv încetarea acestuia. Omisiunea notificării atrage obligația părții care nu s-a conformat de a suporta prejudiciile cauzate celeilalte părți prin neanunțarea la termen.

13.3. Partea care invocă forța majoră are obligația să prezinte celeilalte părți, în termen de 15 zile de la producerea evenimentului de forță majoră, certificatul sau documentul justificativ eliberat de entitatea abilitată, după caz.

13.4. În cazul în care evenimentul de forță majoră este constatat prin act normativ sau prin decret emis de autoritatea competentă, partea care îl invocă va face dovada faptului că a fost afectată sau împiedicată de respectiva cauză de forță majoră să își îndeplinească obligațiile asumate contractual.

13.5. În cazul în care evenimentul de forță majoră se prelungește pentru o perioadă mai mare de 30 de zile, partea căreia i se opune cazul de forță majoră poate decide încetarea prezentului Contract, prin notificare scrisă transmisă celeilalte părți, fără intervenția instanței și fără îndeplinirea altor formalități.

Art. 14. Modificarea Contractului de mandat

Prevederile prezentului Contract pot fi modificate, după o prealabilă notificare transmisă de partea interesată, cu acordul ambelor părți, prin act adițional. Contractul va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale în vigoare care îi sunt aplicabile.

Art. 15. Încetarea Contractului de mandat

15.1. Părțile stabilesc că prezentul Contract își încetează efectele în una sau mai multe dintre următoarele situații:

a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;
b) promovarea acțiunii în răspundere de către Mandant împotriva Directorului General;
c) renunțarea Directorului General la Contractul de mandat, prin transmiterea unei notificări scrise, conform art. 5.3.13. din prezentul Contract;
d) acordul de voință al părților, consemnat și comunicat în scris, inclusiv prin mijloace electronice care asigură transmiterea textului la distanță;
e) intervenirea unui caz de incompatibilitate prevăzut de lege;
f) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a Directorului General;
g) insolvența, lichidarea sau falimentul Societății, declarate și înregistrate conform prevederilor legale;
h) schimbarea formei juridice a Societății, fuziunea, divizarea, dizolvarea sau desființarea Societății prin orice altă formă prevăzută de lege, după finalizarea deplină a acestor proceduri;
i) revocarea înainte de termen a Directorului General de către Mandant, fără îndeplinirea unei alte formalități și fără intervenția instanțelor judecătorești competente. Într-un asemenea caz, Societatea nu este obligată să achite Directorului General nicio compensație, despăgubire sau orice alte daune-interese, cu excepția cazului în care revocarea survine fără justă cauză;
j) revocarea mandatului de către Mandant, în situația în care Directorul General se face vinovat de săvârșirea unor fapte grave, de natură penală, dovedite în condițiile legii, privind activitatea desfășurată în baza prezentului Contract;

k) incapacitatea Directorului General de a-și îndeplini obligațiile asumate prin prezentul Contract, din motive neimputabile, pentru o perioadă de 30 de zile calendaristice consecutive în decursul unui an. În acest caz, Directorul General are obligația să notifice Societatea cu privire la starea de incapacitate și să anexeze dovezile aferente;
l) neîndeplinirea de către Directorul General a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari prevăzuți în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, cu excepția cazului în care acesta face dovada că a depus toate diligențele și a întreprins toate măsurile necesare pentru îndeplinirea acestora, iar neîndeplinirea s-a datorat unor motive independente de voința sa sau intervenirii unei cauze de forță majoră;
m) refuzul Directorului General de a corela Planul de administrare și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari rezultați din acesta, după revizuire;
n) intervenirea unui caz de forță majoră, în condițiile art. 13 din prezentul Contract;
o) de drept, în cazurile prevăzute de reglementările și dispozițiile legale în vigoare.

15.2. Independent de prevederile de mai sus, Mandantul va notifica Directorul General cu privire la cauzele de revocare sau de încetare a prezentului Contract. Cu aplicarea dispozițiilor art. 12.6. din prezentul Contract, Directorul General are dreptul la plățile compensatorii prevăzute la art. 12.5. numai în cazul revocării mandatului fără justă cauză. Nicio altă cauză de încetare a prezentului Contract nu dă naștere unui drept la compensații sau la alte drepturi bănești, de orice natură.

15.3. La data încetării prezentului Contract, Directorul General va returna de îndată Societății toate documentele și informațiile în formă materială furnizate de Societate și aflate în posesia sa, precum și toate bunurile încredințate pentru exercitarea mandatului.

15.4. La data încetării prezentului Contract, indiferent de motiv, Directorul General va prezenta Mandantului raportul privind activitatea desfășurată pe perioada exercitării mandatului și va preda sarcinile sale administrative Consiliului de Administrație sau Directorului General nou numit, în termen de 15 zile de la încetarea Contractului.

15.5. În cazul începerii urmăririi penale pentru infracțiunile prevăzute la art. 6 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Contractul se suspendă până la încetarea motivului de suspendare.

Art. 16. Litigii

16.1. Orice neînțelegeri izvorâte din încheierea, interpretarea, executarea sau modificarea clauzelor prezentului Contract se soluționează pe cale amiabilă, în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la notificare.

16.2. Orice dispută care nu poate fi soluționată conform art. 16.1. din prezentul Contract va fi supusă instanțelor judecătorești competente din România.

Art. 17. Alte clauze

17.1. Cu excepția cazurilor prevăzute expres prin prezentul Contract, nicio parte nu va avea dreptul să transfere, să cedeze ori să delege drepturile și obligațiile sale din prezentul Contract, în tot sau în parte, fără consimțământul scris prealabil al celeilalte părți.

17.2. Orice comunicare, înștiințare, solicitare, instrucțiune sau alt document transmis în baza prezentului Contract va fi făcută în formă scrisă și va fi considerată comunicată:

a) la momentul primirii, dacă este înmânată personal, prin curier, serviciu de curierat sau executor judecătoresc;
b) la data primirii documentului, dacă este transmisă prin e-mail, fax sau alt mijloc de comunicare la distanță care asigură transmiterea textului;
c) la data primirii documentului, dacă este transmisă prin poștă, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

17.3. În cazul în care oricare dintre părți își schimbă adresa indicată în prezentul Contract, aceasta va notifica în scris cealaltă parte. Noua adresă va fi considerată valabilă pentru transmiterea comunicărilor numai după informarea celeilalte părți.
17.4. Pe durata mandatului, sumele prevăzute ca indemnizație fixă se vor plăti sub rezerva aprobării bugetului de venituri și cheltuieli anual al Societății, în condițiile legii.
17.5. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre părți a oricărui drept prevăzut în prezentul Contract nu va fi considerată o renunțare la dreptul respectiv. Exercitarea singulară sau parțială a unui drept nu va împiedica exercitarea ulterioară a acelui drept sau a oricărui alt drept, în condițiile legii.
17.6. În cazul în care orice prevedere din prezentul Contract sau orice aplicare a acesteia este considerată nulă, ilegală sau inaplicabilă, validitatea, legalitatea și aplicabilitatea celorlalte prevederi nu vor fi afectate. Prevederea în cauză va fi înlocuită de drept cu dispozițiile legale aplicabile.
17.7. Prevederile prezentului Contract vor fi guvernate, interpretate și puse în aplicare în conformitate cu legea română.
17.8. Nicio prevedere din prezentul Contract nu va fi interpretată ca generând sau reglementând raporturi de muncă între Societate și Mandatar.

Art. 18. Dispoziții finale
18.1. Directorul General declară că își însușește și își asumă prevederile Planului de administrare aprobat de Consiliul de Administrație, document care include strategia de management pe durata mandatului pentru atingerea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari prevăzuți în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, astfel cum acesta este, după caz, completat și revizuit conform Legislației Relevante și prezentului Contract.
18.2. Anexa nr. 1 la prezentul Contract poate fi modificată prin act adițional, anual sau ori de câte ori este necesar potrivit Legislației Relevante. În cazul revizuirii indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, aceștia se supun aprobării organelor competente, în conformitate cu Legislația Relevantă și Actul Constitutiv.
18.3. Prezentul Contract se completează, după caz, cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile, cu modificările și completările ulterioare, cu prevederile Codului civil, precum și cu Regulamentul de organizare și funcționare al Societății.
18.4. Anexa nr. 1 – Indicatori de performanță financiari și nefinanciari și Anexa nr. 2 – Obligații de neconcurență sunt parte integrantă din prezentul Contract.

Prezentul Contract conține [...] pagini, inclusiv anexele, și s-a încheiat astăzi [...]/[...]/2026, în limba română, la sediul Mandantului, în 2 exemplare originale, din care 1 exemplar pentru Directorul General și 1 exemplar pentru Mandant.

MANDANT,	**MANDATAR,**
BLUE AIR TECHNIC S.R.L.	**DIRECTOR GENERAL**
prin Președintele Consiliul de Administrație	
DRAGU MARIUS-ALEXANDRU	[...]

ANEXA NR. 1 LA
CONTRACT DE MANDAT
DIRECTOR GENERAL
NR. [...] DIN [...]
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

(Va fi adăugată după negocierea lor cu Consiliul de Administrație)

MANDANT,	**MANDATAR,**
BLUE AIR TECHNIC S.R.L.	**DIRECTOR GENERAL**
prin Președintele Consiliul de Administrație	
DRAGU MARIUS-ALEXANDRU	[...]

ANEXA NR. 2 LA
CONTRACT DE MANDAT
DIRECTOR GENERAL
NR. [...] DIN [...]
OBLIGAȚII DE NECONCURENȚĂ

1. Neconcurența

Pe perioada exercitării mandatului în cadrul Societății, Directorul General, în mod direct sau indirect, fie în nume propriu ori în calitate de salariat, agent, consultant, administrator, director, membru în orice organ de administrare sau conducere, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate deținută în cadrul unei alte entități, se obligă:

a) să nu se angajeze în nicio activitate sau afacere aflată în concurență reală ori similară cu activitatea principală a Societății, definită potrivit obiectului principal de activitate, sau cu o activitate pe care Societatea o desfășoară ori își propune să o desfășoare pe perioada exercitării mandatului Directorului General;
b) să nu promoveze și să nu sprijine, financiar sau în orice alt mod, o activitate/afacere aflată în concurență cu activitatea Societății;
c) să nu asiste, în orice mod, nicio persoană fizică sau juridică ale cărei activități sunt în concurență cu activitatea Societății ori prejudiciază, în orice alt mod, interesele comerciale sau legitime ale Societății.

În cazul în care Societatea își propune să desfășoare activități într-o nouă arie de activitate, iar acestea sunt susceptibile să genereze conflicte de interese cu activitatea curentă a Directorului General, acesta va înștiința imediat Consiliul de Administrație. Părțile vor stabili limite rezonabile de delimitare a activităților respective, în vederea evitării sau eliminării conflictului de interese.

2. Abținerea de la solicitarea de servicii

Pe perioada exercitării mandatului în cadrul Societății și pentru o perioadă de 12 (douăsprezece) luni de la încetarea acestuia, Directorul General, în mod direct sau indirect, cu sau fără comision, fie în nume propriu ori în calitate de salariat, agent, consultant, administrator, director, membru în orice organ de administrare sau conducere, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate deținută în cadrul unei alte entități cu același obiect de activitate, se obligă:

a) să nu determine și să nu încerce să determine niciun salariat, consultant, furnizor, beneficiar, client sau antreprenor independent al Societății să înceteze ori să modifice, în orice mod, relația sa cu Societatea;
b) să nu utilizeze, să nu rețină în calitate de consultant sau antreprenor și să nu determine angajarea ori reținerea niciunui salariat, consultant, furnizor, beneficiar, client sau antreprenor independent al Societății;
c) să nu solicite și să nu accepte, pentru sine sau pentru orice altă persoană ori entitate, afaceri, comenzi, beneficiari, clienți sau relații comerciale de la orice client sau beneficiar al Societății care reprezintă 20% (douăzeci la sută) sau mai mult din veniturile Societății în ultimele trei trimestre calendaristice anterioare încetării mandatului;
d) să nu interfereze cu relațiile de afaceri ale Societății și să nu afecteze ori să nu încerce să afecteze relațiile Societății cu oricare dintre clienții, beneficiarii, cumpărătorii, furnizorii, partenerii contractuali sau colaboratorii acesteia.

Directorul General este exonerat de răspundere în situația în care persoanele sau entitățile menționate anterior au fost contactate în cadrul unor procese de selecție, recrutare, achiziție sau contractare derulate prin anunțuri publice ori prin alte forme de publicitate de largă circulație, fără intervenția directă a Directorului General.

3. Încălcarea obligațiilor de neconcurență

Orice încălcare a obligațiilor cuprinse în prezenta anexă de către Directorul General îndreptățește Societatea să solicite acestuia despăgubiri pentru prejudiciile cauzate Societății.

Despăgubirile vor fi datorate numai în baza unei hotărâri judecătorești definitive.

MANDANT,	**MANDATAR,**
BLUE AIR TECHNIC S.R.L.	**DIRECTOR GENERAL**
prin Președintele Consiliul de Administrație	
DRAGU MARIUS-ALEXANDRU	[...]