Anexa C. Anunțul privind selecția Directorului General și Directorului Economic

ANUNŢ PRIVIND SELECȚIA DIRECTORULUI GENERAL ȘI A DIRECTORULUI ECONOMIC

pentru ocuparea a două posturi de director în cadrul societății Blue Air Technic S.R.L.: 1 post Director General și 1 post Director Economic

Acest proces de selecție se derulează în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, în special art. 35, precum și cu celelalte prevederi legale aplicabile.

CONDIȚII GENERALE CARE TREBUIE ÎNTRUNITE DE CANDIDAȚI

Candidații pentru oricare dintre cele două posturi - Director General și Director Economic - trebuie să întrunească, în mod obligatoriu și cumulativ, următoarele condiții:

a) cunosc limba română (scris și vorbit);

b) au studii superioare finalizate cel puțin cu **diplomă de licență**;

c) să dovedească o experiență relevantă în consultanță în management sau în funcții de conducere exercitate la nivelul autorităților publice ori în funcții de administrator, respectiv de director, precum și orice alte funcții de conducere în cadrul întreprinderilor publice ori societăților din sectorul privat, de cel puțin 5 (cinci) ani. Experiența profesională relevantă în domeniul aeronautic constituie un avantaj în procesul de evaluare și selecție.

d) nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 4 și art. 36 alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011;

e) nu se află în situația prevăzută la art. 169 alin. (10) din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare;

f) nu se afla în situația prevăzută în art. 73^1 din Legea nr. 31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

g) nu se află în perioada de interdicție de 3 ani de a exercita o funcție publică din cele prevăzute la art.1 din Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;

h) ocuparea funcției de Director General/Economic al societății nu este de natură a atrage o stare de incompatibilitate sau conflict de interese;

i) au capacitate deplină de exercițiu;

j) sunt apți din punct de vedere medical;

k) îndeplinesc toate condițiile prevăzute în O.U.G. nr. 109/2011 și în H.G. nr. 639/2023.

CONDIȚII SPECIFICE CARE TREBUIE ÎNTRUNITE DE CANDIDAȚI

DIRECTOR GENERAL - 1 post:

Pentru postul de Director General, candidații trebuie să îndeplinească, în mod cumulativ, următoarele condiții specifice, stabilite de Consiliul de administrație/Comitetul de nominalizare și remunerare potrivit art. 35 alin. (5) din O.U.G. nr. 109/2011:

1. să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu **diplomă de licență**;
2. să dovedească o experiență relevantă în consultanță în management sau în funcții de conducere exercitate la nivelul autorităților publice ori în funcții de administrator, respectiv de director, precum și orice alte funcții de conducere în cadrul întreprinderilor publice ori

societăților din sectorul privat, de cel puțin 5 (cinci) ani. Experiența profesională relevantă în domeniul aeronautic constituie un avantaj în procesul de evaluare și selecție.

DIRECTOR ECONOMIC - 1 post:

Pentru postul de Director Economic, candidații trebuie să îndeplinească, în mod cumulativ, următoarele condiții specifice, stabilite potrivit art. 35 alin. (5) din O.U.G. nr. 109/2011:

1. să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență, în domeniul economic;
2. să dovedească o experiență relevantă în consultanță în management sau în funcții de conducere exercitate la nivelul autorităților publice ori în funcții de administrator, respectiv de director, precum și orice alte funcții de conducere în cadrul întreprinderilor publice ori societăților din sectorul privat, de cel puțin 5 (cinci) ani. Experiența profesională relevantă în domeniul aeronautic constituie un avantaj în procesul de evaluare și selecție.

CRITERII DE SELECȚIE

A. COMPETENȚE: Competențe specifice sectorului de activitate al societății, competențe profesionale de importanță strategică, competențe de guvernanță corporativă, competențe sociale și personale, experiență pe plan local și internațional, competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice, alinierea cu scrisoarea de așteptări;

B. TRĂSĂTURI: Reputație personală și profesională, integritate, expunere politică, autonomie profesională și obiectivitate, abilități de comunicare interpersonală, viziune.

C. ALTE CRITERII: înscrieri în cazierul fiscal și judiciar sau administrativ, după caz, rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul şi-a exercitat mandatul de administrator sau de director, incompatibilități, conflicte de interese și interdicții legale.

MODALITATEA DE EVALUARE A CRITERIILOR DE SELECȚIE

Evaluarea candidaților se face prin analiza documentelor din dosarul de candidatură, a informațiilor suplimentare solicitate în scris, verificarea referințelor și a activității desfășurate anterior, precum și prin observarea comportamentală a candidaților în cadrul interviului, prin raportare la profilul Directorului General și al Directorului Economic, la profilul candidatului și la indicatorii care descriu criteriile de selecție.

DEPUNEREA DOSARELOR DE CANDIDATURĂ

Dosarul de candidatură se depune în mod obligatoriu până la data-limită de **02.12.2026, ora 17.00** în format fizic (pe suport de hârtie) la Registratura Societății Blue Air Technic S.R.L., București, Sector 1, Bdul. Ficusului, nr. 44, Ob. 107E, Et. 1, și în format electronic, la adresa instituțională stabilită pentru procedura de selecție HRAdmin.romania@blueairtechnic.com.

Dosarul în format fizic: dosarele pe suport de hârtie vor fi depuse în plic închis și sigilat, pe care se va menționa, după caz: „Candidatură Director General al societății Blue Air Technic S.R.L. - [Numele și Prenumele candidatului]" sau „Candidatură Director Economic al societății Blue Air Technic S.R.L. - [Numele și Prenumele candidatului]".

Dosarul în format electronic: dosarele de candidatură în format electronic se transmit la adresa de e-mail HRAdmin.romania@blueairtechnic.com cu mențiunea în subiectul mesajului, după caz: „Candidatură Director General al societății Blue Air Technic S.R.L. - [Numele și Prenumele candidatului]" sau „Candidatură Director Economic al societății Blue Air Technic S.R.L. - [Numele și Prenumele candidatului]".

Reguli obligatorii pentru depunerea dosarelor de candidatură:

- Candidatul va indica în mod expres funcția pentru care își depune candidatura. În cazul în care dorește să candideze pentru ambele funcții, va menționa expres ambele opțiuni, iar candidatura va fi evaluată distinct pentru fiecare post, prin raportare la profilul și criteriile de selecție specifice fiecărei funcții.
- Dosarul de candidatură se depune în mod obligatoriu atât în format fizic, cât și în format electronic, până la aceeași dată și oră-limită stabilite prin prezentul anunț.
- Conținutul dosarului electronic trebuie să coincidă integral cu cel al dosarului de candidatură depus în format fizic.
- Dosarul de candidatură va conține, în mod obligatoriu, OPIS documente, atât pentru dosarul depus pe suport de hârtie, cât și pentru dosarul transmis în format electronic.
- Documentele din dosarul de candidatură vor fi așezate obligatoriu în ordinea prevăzută în lista documentelor necesare pentru depunerea candidaturii și în OPIS-ul dosarului.
- Mesajele e-mail de depunere a dosarului în format electronic, cât și documentele atașate vor trebui să conțină, în mod obligatoriu, numele și prenumele candidatului (de exemplu „CV Popescu Ion”).
- Copiile documentelor scanate se transmit, pe cât posibil, ca fișiere separate, denumite clar, cu indicarea numelui candidatului și a tipului documentului, de exemplu: „Popescu Ion - CV”, „Popescu Ion - Diplomă licență”, „Popescu Ion - Extras REGES”.
- Dosarele în format electronic NU vor fi transmise prin aplicații de transfer de fișiere (de ex: WeTransfer sau alte aplicații similare)
- Dacă dimensiunea dosarului depășește capacitatea unui mesaj e-mail, documentele se transmit prin mai multe mesaje succesive, numerotate (ex: 1/5; 2/5; 3/5; 4/5; 5/5), cu respectarea ordinii documentelor din OPIS.
- Toate documentele prezentate în dosarul de candidatură vor fi în limba română. Documentele redactate într-o limbă străină se depun în copie certificată, însoțită de traducerea legalizată, efectuată de un traducător autorizat.
- Pentru studiile efectuate în străinătate se vor depune echivalările acestora, după caz.

Dosarele care nu conțin toate documentele obligatorii prevăzute în anunțul de selecție atrag respingerea candidaturii.

DOCUMENTE NECESARE PENTRU DEPUNEREA CANDIDATURII

Dosarele de candidatură vor conține **în mod obligatoriu** următoarele documente:

1. OPIS documente;
2. Curriculum vitae actualizat, datat și semnat;
3. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior depunerii candidaturii, în original;
4. Certificatul de cazier judiciar, în termenul de valabilitate, în original (cu semnătură și ștampilă) sau emis electronic (cu condiția ca acesta să se regăsească în dosarul electronic astfel cum a fost emis de autoritatea competentă, cu semnătura electronică a acesteia);
5. Certificatul de cazier fiscal, în termenul de valabilitate, în original (cu semnătură și ștampilă) sau emis electronic (cu condiția ca acesta să se regăsească în dosarul electronic astfel cum a fost emis de autoritatea competentă, cu semnătura electronică a acesteia);

6. Certificatul de cazier administrativ, după caz, în termenul de valabilitate, în original (cu semnătură și ștampilă) sau emis electronic (cu condiția ca acesta să se regăsească în dosarul electronic astfel cum a fost emis de autoritatea competentă, cu semnătura electronică a acesteia);
7. Documente care dovedesc îndeplinirea condițiilor specifice și experiența relevantă solicitată pentru postul/posturile pentru care candidatul își depune candidatura, conform prezentului anunț;
8. Documente din care să reiasă rezultatele economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director;
9. Documente suplimentare relevante pentru experiența managerială și profesională declarată, după caz;
10. Copii:
    - Copia actului de identitate;
    - Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse (ex: diplome) este diferit de cel de pe actul de identitate;
    - Copia diplomei de licență sau echivalentă;
    - Copii ale diplomelor de absolvire a altor cicluri de studii universitare după caz – alte programe de licență, programe de master, doctorat, MBA (nu se vor transmite copii ale diplomelor/certificatelor de participare la programe de formare de scurtă durată);
11. Copii ale documentelor care atestă/dovedesc îndeplinirea condițiilor de experiență profesională și de conducere stabilite pentru postul de Director General și/sau Director Economic, după caz, potrivit art. 35 alin. (5) din O.U.G. nr. 109/2011, precum:
    - Extras Reges/Revisal;
    - Carnet de muncă, după caz;
    - Contracte de mandat/management însoțite, în mod obligatoriu, de o adeverință emisă de societate/regie autonomă, din care să rezulte perioada efectivă de exercitare a funcției de conducere, după caz;
    - Contracte individuale de muncă, după caz, însoțite în mod obligatoriu de adeverințe eliberate de angajatori, din care să reiasă calitatea de administrator/director general, director general adjunct, director, director adjunct, director executiv, director economic sau director financiar al unei societăți comerciale/regii autonome și/sau adeverințe din care să reiasă orice altă calitate deținută de candidat; adeverințele vor fi întocmite, în măsura în care este posibil, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019 – Codul administrativ și vor conține: codul COR al funcției pe care candidatul a fost încadrat prin contractul de muncă, studiile care i-au fost solicitate candidatului pentru ocuparea postului respectiv și perioada în care a exercitat funcția;
    - Certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului, din care să rezulte calitatea de administrator/director (și nu cea de asociat) și perioada pentru care candidatul a exercitat funcția respectivă, după caz;
    - Alte documente însușite prin semnătură și ștampilă de emitent care să ateste contribuția directă a candidatului la îmbunătățirea performanțelor financiare ale societăților pe care le-a administrat/ condus;
12. O recomandare profesională;
13. Declarația de intenție, redactată conform specificațiilor din Planul de selecție.
14. **Obligatoriu** Formularele F1-F5;
    - Formular F1 – Cerere de înscriere;

- Formular F2 – Declarație pe propria răspundere privind conformitatea documentelor și informațiilor prezentate în dosarul de candidatură;
- Formular F3 – Acordul de obținere a datelor pentru verificarea informațiilor furnizate în dosarul de candidatură;
- Formular F4 – Consimțământ de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- Formular F5 – Declarație de interese potrivit dispozițiilor Legii nr. 161/2003, cu modificările şi completările ulterioare;

Publicare: Formularele obligatorii F1-F5 specifice procedurii se regăsesc pe site-ul Societății Blue Air Technic S.R.L., în secțiunea Guvernanța Corporativă, la adresa https://blueairtechnic.com/corporate-governance-2-2/.

ALTE INFORMAȚII

a. Comunicarea cu candidații

Pe întreg parcursul acestui proces de selecție, comunicarea cu candidații se va face prin mijloace electronice. Lista lungă, lista scurtă și propunerile de nominalizare au caracter confidențial și nu vor fi publicate; rezultatele obținute de candidați pe fiecare din etapele procesului de selecție le vor fi comunicate acestora individual în modalitățile descrise mai sus.

b. Protecția datelor personale

Acest proces de recrutare și selecție descris în detaliu mai sus, se va desfășura conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

c. Informații suplimentare

Informații suplimentare se pot obține la sediul Societății Blue Air Technic S.R.L., București, Sector 1, Bdul. Ficusului, nr. 44, Ob. 107E, Et. 1, la adresa poștei electronice HRAdmin.romania@blueairtechnic.com sau la numărul de telefon +40 785 827 609 (dna. Mihaela Pencu).