

ANUNȚ DE PARTICIPARE
Selecție Expert Independent în Resurse Umane
în vederea asistării Consiliului de Administrație în procedura de selecție a Directorului
General si a Directorului Economic

Autoritate contractantă	BLUE AIR TECHNIC S.R.L.
CUI	RO42790517
Adresă sediu social	Bulevardul Ficusului, Nr. 44, Ob. 107E, Etajul 1, Sector 1, 013975, București, România
Persoană de contact	Mihaela Pencu – HR Specialist
Date de contact	Tel: +40 785 827 609 E-mail: mihaela.pencu@blueairtechnic.com
Temeiul legal	OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare
Data publicării anunțului	05.06.2026
Termen limită depunere oferte	12.06.2026, ora 09.00 AM

1. CONTEXT ȘI SCOP

BLUE AIR TECHNIC S.R.L. (denumită în continuare „Societatea”) este o întreprindere publică ce desfășoară activitate în domeniul tehnic aeronautic și care intră sub incidența prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Consiliul de Administrație al Societății (denumit în continuare „Consiliul de Administrație” sau „CA”) a declanșat procedura de selecție și numire a Directorului General si a Directorului Economic, conform dispozițiilor legale în vigoare.

În conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011, CA este obligat să fie asistat de un expert independent specializat în resurse umane pe parcursul întregii proceduri de selecție.

Prin prezentul anunț, BLUE AIR TECHNIC S.R.L. invită persoanele juridice interesate specializate în recrutarea resurselor umane să depună ofertă pentru contractarea serviciilor unui expert independent în resurse umane.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl reprezintă prestarea de servicii de consultanță și asistență specializată în resurse umane, constând în:

- Elaborarea și avizarea profilului de candidat (competențe, experiență profesională, abilități manageriale) pentru funcția de Director General și pentru funcție de Director Economic;
- Asistarea CA în redactarea anunțului public de selecție a Directorului General și a Directorului Economic și a documentației aferente (cerințe de participare, criterii de selecție, formulare);
- Verificarea conformității documentelor depuse de candidați cu cerințele stabilite și întocmirea rapoartelor de evaluare a dosarelor;
- Participarea, în calitate de consultant, la interviurile și/sau probele de evaluare organizate în cadrul procedurii de selecție;
- Elaborarea raportului de evaluare finală a candidaților și formularea de recomandări motivate către CA;
- Asigurarea conformității întregii proceduri cu prevederile OUG nr. 109/2011 și cu reglementările secundare aplicabile; și
- Acordarea de consiliere CA pe orice aspect de natură procedurală sau de specialitate în domeniul resurselor umane, pe durata procedurii.

3. DURATA CONTRACTULUI

Contractul se va derula de la data semnării până la finalizarea procedurii de selecție a Directorului General și a Directorului Economic și semnarea contractului de mandat cu candidatii selectati, estimată la aproximativ 5 (cinci) luni de zile de la data intrării în vigoare a contractului. Durata poate fi prelungită, prin act adițional, dacă procedura se prelungește din motive obiective.

4. CERINȚE DE PARTICIPARE

4.1. Criterii de eligibilitate (obligatorii)

- Capacitate deplină de exercițiu și dreptul de a exercita activități de consultanță/expertiză în domeniul resurselor umane;
- Lipsa antecedentelor penale pentru infracțiuni de corupție, fraudă, fals sau alte infracțiuni care afectează probitatea profesională;
- Lipsa conflictului de interese cu Societatea, cu acționarii acesteia sau cu candidații la funcția de Director General și la funcție de Director Economic (declarație pe propria răspundere); și
- Neîncadrarea în situațiile de excludere prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă.

4.2. Calificare profesională (obligatorie)

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență, preferabil în domeniile: management, psihologie, resurse umane, dreptul muncii, științe economice sau domenii conexe;
- Experiență profesională dovedită de minimum 5 (cinci) ani în domeniul managementului resurselor umane sau al recrutării de personal de conducere;
- Experiență demonstrabilă de cel puțin 3 (trei) ani în desfășurarea sau asistarea procedurilor de selecție pentru funcții de conducere (top management);
- Experiență în cel puțin 2 (două) proceduri de selecție desfășurate în conformitate cu OUG nr. 109/2011 sau cu reglementări similare aplicabile întreprinderilor publice — constituie avantaj;

- Cunoșterea legislației specifice privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice din România (OUG nr. 109/2011 și normele de aplicare); și
- Abilități dovedite de comunicare, mediere și raportare scrisă în limba română; cunoșterea limbii engleze constituie avantaj.

4.3. Cerințe privind independența

- Expertul trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile de independență prevăzute de OUG nr. 109/2011, respectiv:
- Să nu fie acționar, administrator sau angajat al Societății ori al entităților aflate în relație de afiliere cu aceasta;
- Să nu fi desfășurat activități remunerate pentru Societate sau pentru acționarii acesteia în ultimii 3 ani anteriori datei depunerii ofertei;
- Să nu aibă relații de rudenie sau afinitate până la gradul al IV-lea cu membrii CA ori cu candidații la funcția de Director General și la funcție de Director Economic; și
- Să nu dețină, direct sau indirect, participații la capitalul social al Societății sau al entităților afiliate.

5. DOCUMENTE SOLICITATE

Oferta va cuprinde obligatoriu următoarele documente:

A. Documente administrative:

- Cerere de participare / scrisoare de intenție adresată Consiliului de Administrație al BLUE AIR TECHNIC S.R.L.;
- Copie act de identitate (pentru persoane fizice) sau certificat de înregistrare / certificat constatator emis de ONRC (pentru persoane juridice), cu activitățile autorizate relevante;
- Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și de independență (conform modelului anexat); și
- Cazier judiciar sau document echivalent, emis cu cel mult 30 de zile anterior datei depunerii ofertei.

B. Documente privind calificarea și experiența:

- Curriculum vitae actualizat (format Europass sau echivalent), semnat și datat;
- Copii după diploma/diplomele de studii superioare și, după caz, certificate de formare profesională relevante;
- Lista procedurilor de selecție a personalului de conducere în care expertul a fost implicat, cu indicarea beneficiarului, perioadei și rolului asumat;
- Recomandări/referințe de la beneficiari anteriori — cel puțin 2 (două) recomandări relevante (opțional, dar constituie avantaj); și
- Orice alte documente pe care ofertantul le consideră relevante pentru demonstrarea competenței profesionale.

C. Oferta financiară:

- Propunere financiară detaliată, exprimată în lei (RON) fără TVA, cu indicarea separată a TVA-ului aplicabil;
- Propunerea financiară va include toate costurile aferente prestării serviciilor pe întreaga durată estimată a procedurii de selecție;

- Oferta financiară va fi valabilă minimum 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor; și
- prețul rămâne ferm pe toată durata contractului, indiferent de prelungiri rezonabile.

D. Propunerea tehnică:

- Descrierea metodologiei propuse pentru desfășurarea activităților, cu indicarea etapelor, activităților și termenelor estimate;
- Planul de lucru propus, corelat cu etapele procedurii de selecție prevăzute de OUG nr. 109/2011; și
- Instrumente și metode propuse pentru evaluarea candidaților (teste, interviuri structurate, centre de evaluare etc.).

6. CRITERII DE EVALUARE A OFERTELOR

Ofertele vor fi evaluate pe baza unui sistem de punctaj, după cum urmează:

Criteriu de evaluare	Pondere (%)	Punctaj maxim
Experiența profesională generală în resurse umane și recrutare management (peste 5 ani: 20 pct; 8-10 ani: 25 pct; peste 10 ani: 30 pct)	30%	30 puncte
Experiența specifică în proceduri de selecție conform OUG 109/2011 sau echivalent (1 procedură: 15 pct; 2-3 proceduri: 25 pct; 4+: 35 pct)	35%	35 puncte
Calitatea propunerii tehnice (metodologie, plan de lucru, instrumente de evaluare)	20%	20 puncte
Oferta financiară (cel mai mic preț: 15 pct; prețuri mai mari — punctaj proporțional descăscător)	15%	15 puncte
TOTAL	100%	100 puncte

7. MODALITATE ȘI TERMEN DE DEPUINERE A OFERTELOR

Ofertele vor fi transmise în format electronic (PDF/Word), prin e-mail, la adresa: office@blueairtechnic.com & mihaela.pencu@blueairtechnic.com, cu subiectul: „OFERTĂ — Expert Independent RU — Selecție Director General & Director Economic”, până la data de 12.06.2026, ora 09.00 AM.

Alternativ, ofertele pot fi depuse și în format fizic, la sediul Societății: Bulevardul Ficusului, Nr. 44, Ob. 107E, Etajul 1, Sector 1, 013975, București, România, în plic sigilat, cu mențiunea „OFERTĂ — Expert Independent RU — Selecție Director General — A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE 12.06.2026, ora 09.00 AM.”.

Ofertele depuse după termenul limită sau incomplete vor fi declarate neconforme și nu vor fi evaluate.

8. CALENDARUL ORIENTATIV AL PROCEDURII

Etapă	Data estimată
Publicare anunț de participare	05.06.2026
Termen limită depunere oferte	12.06.2026, ora 09.00 AM
Evaluarea ofertelor de către CA	19.06.2026
Comunicarea rezultatelor	19.06.2026
Semnarea contractului cu expertul selectat	23.06.2026
Demararea procedurii de selecție a Directorului General si a Directorului Economic	23.06.2026

9. INFORMAȚII SUPLIMENTARE

- Societatea își rezervă dreptul de a solicita clarificări suplimentare sau documente complementare ofertanților, în scris;
- Societatea nu este obligată să accepte oferta cu cel mai mic preț sau oricare altă ofertă și poate anula procedura în orice etapă, fără despăgubiri;
- Toate documentele depuse vor fi tratate cu confidențialitate, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR);
- Contractul va conține clauze de confidențialitate și de evitare a conflictului de interese pe toată durata și după finalizarea procedurii de selecție;
- Expertul selectat va semna un angajament de confidențialitate înainte de accesul la documentele și informațiile Societății; și
- Informații suplimentare pot fi solicitate la datele de contact indicate în prezentul anunț, în scris, până la data de **10.06.2026**.

10. BAZA LEGALĂ

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011;
- Legea nr. 31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare; și
- Actul constitutiv al BLUE AIR TECHNIC S.R.L. și hotărârile CA privind declanșarea procedurii de selecție a Directorului General si a Directorului Economic.


Marius-Alexandru Dragu
Președinte al Consiliului de Administrație

ANEXĂ — DECLARAȚIE DE INDEPENDENȚĂ ȘI ELIGIBILITATE

Subsemnatul/Subsemnata, _____,
posesor/posesoare al/a actului de identitate seria _____ nr. _____, CNP
_____, / Societatea _____, cu sediul în
_____, CUI/CIF _____, reprezentată legal
de _____, în calitate de ofertant în cadrul procedurii de
selecție a unui expert independent în resurse umane organizată de BLUE AIR TECHNIC
S.R.L.,

DECLAR PE PROPRIA RĂSPUNDERE că:

- Nu sunt acționar, administrator sau angajat al Blue Air Technic S.R.L. ori al entităților afiliate acesteia;
- Nu am desfășurat activități remunerate pentru Societate sau pentru acționarii acesteia în ultimii 3 ani;
- Nu am relații de rudenie sau afinitate până la gradul al IV-lea cu membrii Consiliului de Administrație ori cu eventualii candidați la funcția de Director General și Director Economic despre care am cunoștință;
- Nu dețin, direct sau indirect, participații la capitalul social al Societății sau al entităților afiliate;
- Nu mă aflu în niciuna dintre situațiile de excludere sau incompatibilitate prevăzute de legislația română în vigoare;
- Toate informațiile și documentele depuse în cadrul ofertei sunt reale, corecte și complete; și
- Înțeleg că furnizarea de informații false atrage răspunderea penală conform dispozițiilor Codului Penal.

Data: _____

Semnătură: _____

(În cazul persoanelor juridice: ștampila și semnătura reprezentantului legal)