

CONTRACT DE MANDAT

Nr. 565 din 16.01.2026

Având în vedere:

- ✓ Prevederile Legii 31/1990 privind societățile, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;
- ✓ Prevederile Actului constitutiv al societății BLUE AIR TECHNIC SRL;
- ✓ Decizia Asociatului Unic al BLUE AIR TECHNIC SRL nr. 01/2026 din data de 16 ianuarie, prin intermediul căreia a fost desemnat ca administrator provizoriu dl. **Adrian MĂRCUȚ**

1. Părțile contractante

- 1.1. Societatea BLUE AIR TECHNIC SRL persoană juridică română, cu sediul social în București, Șos. București-Ploiești, nr.42-44, Băneasa Business & Technology Park, Clădirea A, Aripa A2, etaj 2, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București sub nr. J40/8215/2020, având cod unic de identificare RO 42790517, reprezentată legal prin dl. **Dan-Viorel Dumitru - Director General**, în calitate de **mandant**, parte denumită în continuare „**Societatea**”,
- 1.2. STATUL ROMÂN, prin **AUTORITATEA PENTRU ADMINISTRAREA ACTIVELOR STATULUI**, instituție publică cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului și în coordonarea Ministrului Economiei, cu sediul în Str. Căpitan Aviator Alexandru Șerbănescu, nr. 50, sector 1, 014294, București, România, legal reprezentată de dl. **Geantă Florian-Daniel - Președinte**, parte denumită în continuare „**Acționarul**”
și
- 1.3. Domnul **Adrian MĂRCUȚ**, cetățean român, născut la data de 08 Februarie 1969, în Mun. Onești, Jud. Bacău, cu domiciliul în București, sector 2, Str. Mieilor nr. 20, bl. 223, sc. 1, et. 6, ap. 71, legitimat cu C.I. seria RK nr. 051790, eliberat de S.P.C.E.P. sector 2 la data de 24.04.2017, CNP 1690208044431, în calitate de mandatar, parte denumită în continuare “**Administrator provizoriu**”,

denumite în continuare împreună "Părțile" și individual "Partea" au convenit să încheie prezentul **CONTRACT DE ADMINISTRARE/MANDAT** (numit în continuare „**Contractul**”), cu respectarea următoarelor clauze:

2. Obiectul contractului

- 2.1. În conformitate cu prevederile legale, societatea încredințează Administratorului unic în vederea realizării obiectivelor societății, administrarea acesteia, în limitele obiectului de activitate, limitele stabilite de dispozițiile legale în vigoare, Actul Constitutiv, deciziile Asociatului Unic, precum și cu stricta respectare a clauzelor prezentului contract.
- 2.2. Pentru activitatea sa, Administratorul provizoriu este îndreptățit a primi o remunerație, stabilită în condițiile legii și ale Actului Constitutiv.

2.3. Mandatul încredințat vizează exercitarea atribuțiilor specifice funcției de administrator provizoriu, respectiv îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru Asociații Unice.

3. Durata mandatului

3.1. Prezentul contract începe a produce efecte juridice începând cu data de 16.01.2026, până la finalizarea procedurii de selecție, cel mult până la data de 31.03.2026.

4. Drepturile și obligațiile Administratorului unic

4.1. Drepturile și obligațiile părților sunt cele stabilite în mod expres de dispozițiile legale în vigoare, Actul Constitutiv al Societății, precum și cele stabilite în conformitate cu clauzele prezentului Contract.

4.2. Administratorul provizoriu are, în principal, următoarele atribuții/obligții:

A. Atribuții/Obligații:

- a. stabilirea direcțiilor principale și de dezvoltare ale Societății, adoptarea deciziilor ce pot fi necesare în vederea implementării planului de administrare;
- b. stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
- c. aprobarea structurii organizatorice a Societății și a numărului de posturi, precum și a regulilor care guvernează înființarea compartimentelor funcționale;
- d. numirea și revocarea directorilor cu atribuții delegate de Consiliul de Administrație și stabilirea remunerației acestora, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile;
- e. supravegherea activității directorilor cu atribuții delegate de Consiliul de Administrație;
- f. pregătirea raportului semestrial și anual și implementarea deciziilor Consiliului de Administrație;
- g. introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței, conform prevederilor legale în vigoare;
- h. participarea la ședințele Consiliului de Administrație și la adoptarea de hotărârile acestui organ, prin vot;
- i. respectarea pe toată perioada mandatului a tuturor obligațiilor legale și statutare referitoare la incompatibilități, conflicte de interese și abținerea de la deliberări, în condițiile în care cunoaște că există sau pot apărea astfel de situații;
- j. conceperea și monitorizarea strategiei de dezvoltare a societății;
- k. să prezinte Asociației Unice, la încetarea mandatului, un raport privind activitatea sa în cadrul Consiliului de Administrație; în lipsa acestui raport Administratorul provizoriu nu poate solicita descărcarea de gestiune.

B. Drepturi:

- a. de a primi o remunerație pentru activitatea desfășurată în calitate sa de membru în Consiliul de Administrație;
- b. dreptul de a avea acces la orice informație și documente cu privire la activitatea Societății și operațiunile derulate de aceasta;

- 4.3. Atribuțiile mai sus enumerate se completează cu atribuțiile delegate de Asociatul Unic, precum și cu atribuțiile ce decurg din reglementări și dispoziții legale aplicabile.
- 4.4. În vederea desfășurării mandatului sau, Administratorul provizoriu va colabora, potrivit atribuțiilor care îi revin acestuia cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, cu Directorul General, cu angajații Societății, precum și cu consultanții externi/interni ai acesteia și va respecta procedurile și reglementările interne ale Societății;
- 4.5. Administratorul are obligația de a-și exercita mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator, în interesul Societății;
- 4.6. Administratorul provizoriu care are, direct sau indirect, interese contrare intereselor Societății trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori și pe auditorul intern și auditorul financiar și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la aceasta operațiune. Aceeași obligație subzista și în situația în care într-o anumită operațiune știe că sunt soția, rudele sau afinii săi până la gradul IV inclusiv.
- 4.7. Administratorul provizoriu informează Asociatul Unic asupra oricărei tranzacții cu administratorii, directorii, cu angajații sau acționarii care dețin controlul asupra Societății sau cu o societate controlată de aceștia, prin punerea la dispoziția Asociatului Unic a documentelor ce reflectă datele și informațiile semnificative în legătură cu acele tranzacții. Obligația de informare revine administratorului provizoriu și în cazul tranzacțiilor încheiate cu soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul IV inclusiv ale persoanelor mai sus identificate.
- 4.8. Administratorul provizoriu nu poate angaja valabil societatea în diferite contracte fără a avea un mandat special din partea acesteia sau o decizie a Asociatului Unic în acest sens.
- 4.9. Administratorul provizoriu va respecta procedurile prevăzute pentru funcționarea Consiliului de administrație în Actul Constitutiv și în reglementările interne ale Societății și va participa la procesul de luare a deciziilor din cadrul Consiliului de Administrație, cu respectarea acestor proceduri.
- 4.10. Administratorul provizoriu va acționa în orice moment în interesul Societății, cu loialitate și va depune toate eforturile în vederea îndeplinirii atribuțiilor sale.

5. Drepturile și obligațiile Societății

5.1. Societatea are în principal următoarele obligații:

A. OBLIGAȚII

- a. de a plăti integral și la termen remunerația datorată Administratorului provizoriu în temeiul prezentului Contract;
- b. de a reține direct și de a vira la bugetul de stat toate impozitele, taxele și contribuțiile cu reținere la sursă aferente sumelor nete acordate cu titlu de indemnizații, daune interese sau compensații, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- c. de a asigura deplina libertate a Administratorului provizoriu în îndeplinirea sarcinilor și obligațiilor care fac obiectul prezentului contract, în condițiile legii și ale Actului Constitutiv al Societății;
- d. de a asigura efectuarea tuturor formalităților aferente numirii Administratorului provizoriu în funcție.

B. DREPTURI

- a. de a solicita Administratorului provizoriu îndeplinirea tuturor obligațiilor prevăzute de legislația în vigoare, Actul Constitutiv al Societății, deciziile Asociației Unice și prezentul Contract;
- b. de a solicita Administratorului provizoriu îndeplinirea atribuțiilor și obligațiilor cu diligența unui bun Administrator, cu loialitate și în interesul Societății;
- c. de a solicita Administratorului provizoriu păstrarea confidențialității tuturor informațiilor legate de activitatea ori operațiunile Societății, atât pe durata mandatului cât și pentru o perioadă de 3 (trei) ani de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia;
- d. de a revoca mandatul administratorului provizoriu;
- e. de a solicita în activitatea de urmărire a bunei execuții a prezentului Contract, prezentarea trimestrială a situației economico - financiare și a oricăror documente privind îndeplinirea atribuțiilor administratorului.

6. Condiții de remunerare

- 6.1. Pentru îndeplinirea obligațiilor decurgând din prezentul contract de mandat, Administratorul provizoriu este îndreptățit să primească o indemnizație lunară brută în cuantum de **5128,00 lei**.
- 6.2. Plata indemnizației se va face lunar până la data de 10 ale lunii următoare celei pentru care aceasta este convenită, fiind condiționată de participarea Administratorului provizoriu la toate ședințele Consiliului de Administrație din luna respectivă sau mandatarea unui alt administrator (mandatare ce se poate realiza pentru o singură ședință/lună).
- 6.3. Transmiterea mandatelor către un alt administrator provizoriu se acordă în scris, sub conțița acceptării mandatului de către administratorul căruia îi este încredințat și cu precizarea ședinței și a punctelor de pe ordinea de zi pentru care se acordă dreptul de vot. În cadrul unei ședințe nu pot fi mai mult de 2 (două) mandate împuternicite. În cazul în care se depășește numărul de 2 (două) mandate, ședința se va reprograma pentru o dată ulterioară.
- 6.4. Pentru fiecare încălcare a obligației de a participa la ședințele Consiliului de Administrație, Societate va reține o penalitate de 25% din indemnizația lunară netă convenită Administratorului provizoriu.
- 6.5. Din indemnizație se rețin direct de către Societate și se virează impozitele și taxele cu reținere la sursă, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile.

7. Clauza de păstrare a informațiilor confidențiale

- 7.1. Administratorul provizoriu are obligația de a păstra confidențialitatea tuturor operațiunilor, actelor, faptelor sau informațiilor despre care ia cunoștință în perioada desfășurării activității.
- 7.2. Administratorul provizoriu este obligat să adopte măsurile necesare pentru a preîntâmpina orice posibilă divulgare a informațiilor confidențiale sau divulgarea oricăror documente ori informații despre care știe că sunt confidențiale și a căror divulgare ar produce prejudicii Societății.

- 7.3. Administratorul provizoriu poate divulga informațiile de care are cunoștință numai în cadrul unei cercetari penale sau anchete ori controale ale organelor abilitate cu privire la respectivele operațiuni.
- 7.4. Obligația de păstrare a confidențialității informațiilor supraviețuiește prezentului Contract și se întinde și pe o perioadă de 3 (trei) ani de la încetarea contractului de mandat, indiferent de modul în care are loc această încetare.
- 7.5. În cazul încălcării obligației de confidențialitate, Administratorul provizoriu este obligat să plătească Societății daune interese.

8. Incompatibilități și interdicții

- 8.1. Administratorul provizoriu nu poate obține credite de la Societate.
- 8.2. Administratorul provizoriu nu poate încheia acte juridice cu Societatea.
- 8.3. Administratorul provizoriu nu va putea fi administrator, membru al directoratului ori al consiliului de supraveghere, director, cenzor sau după caz, auditor intern ori asociat, în alte societăți concurente sau având același obiect de activitate, nici nu poate exercita același comerț sau altul concurent, pe cont propriu sau al altei persoane, sub pedeapsa revocării și a răspunderii pentru daune.
- 8.4. Nu poate avea calitatea de Administrator provizoriu, persoana care potrivit legii, este incapabilă sau care a fost condamnată pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită, evaziune fiscală, precum și pentru oricare din infracțiunile prevăzute de legea societăților, legea privind procedura insolvenței, legea pieței de capital, legislația specială privind spălarea banilor sau a infracțiunilor de corupție.

9. Răspunderea părților

- 9.1. Părțile răspund, în condițiile prezentului Contract, pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor stabilite prin reglementările și dispozițiile legale, prevederile Actului Constitutiv, deciziile Asociației Unice și ale Consiliului de Administrație, precum și a obligațiilor asumate prin prezentul Contract.
- 9.2. Cauzele de forță majoră, definite conform legii, exonerează Părțile de răspunderea contractuală.
- 9.3. Administratorul provizoriu răspunde civil, în condițiile cumulative ale legii și ale prezentului Contract, pentru daunele produse Societății în exercițiul mandatului său.
- 9.4. Administratorul provizoriu răspunde solidar cu ceilalți administratori provizorii, cu excepția cazului în care a făcut să se consemneze în registrul deciziilor Consiliului de Administrație împotriva lui și a adus la cunoștință despre aceasta în scris, pe auditorii interni și auditorul financiar, conform legii.
- 9.5. Administratorul provizoriu răspunde pentru deciziile de afaceri adoptate în exercitarea mandatului său, cu excepția cazului în care la momentul luării deciziei, Administratorul provizoriu era în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Societății și pe baza unor informații adecvate.
- 9.6. Mandatul Administratorului provizoriu poate fi revocat de Adociația Unică. Revocarea se va efectua fără motivare.

10. Forta majoră

- 10.1. Fiecare parte poate suspenda îndeplinirea oricărei obligații din Contract pentru orice perioadă în care este împiedicată să execute obligația respectivă, ca rezultat direct al unui eveniment de forță majoră.
- 10.2. Forța majoră reprezintă un eveniment neprevăzut și de neevitat care apare pe perioada de derulare a Contractului, în afara controlului Părților și care împiedică total sau parțial îndeplinirea obligațiilor contractuale ale acestora. Aceste evenimente includ, dar nu se limitează la: război, revolte, rebeliuni, ostilități, mișcări sociale, tulburări civile, agitație civilă, blocade, arestări sau rețineri pe baza deciziilor guvernamentale (civile, militare sau de facto, ale autorităților publice sau locale, inclusiv cele ale autorităților aeriene civile), embargouri, greve, dezastre naturale, incendii, inundații, epidemii, carantine, sau orice alte motive care depășesc controlul rezonabil al oricăreia dintre părți.
- 10.3. Atât începutul, cât și sfârșitul evenimentului de forță majoră trebuie notificate celeilalte Partii în termen de 15 (cincisprezece) zile de la apariție.
- 10.4. În cazul în care evenimentul de forță majoră se prelungește o perioadă mai mare de 45 (patruzecișicinci) zile, fiecare Parte poate cere încetarea Contractului fără niciun fel de despăgubiri în sarcina vreuneia dintre acestea.

11. Încetarea contractului

- 11.1. Prezentul contract încetează, ca urmare a intervenției uneia din următoarele cauze:
 - a. revocarea Administratorului provizoriu de către Asociatul Unic;
 - b. finalizarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al Societății, conform OUG nr. 109/2011;
 - c. renunțarea Administratorului provizoriu la mandatul încredințat;
 - d. convenția Părților;
 - e. intervenția unei cauze de incompatibilitate;
 - f. decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a Administratorului provizoriu;
 - g. insolvența/falimentul Societății
 - h. apariția unui caz de forță majoră, definit ca atare de lege, care împiedică continuarea activității uneia sau ambelor părți.
- 11.2. Indiferent de modul de încetare a Contractului, Administratorul provizoriu sau un reprezentant împuternicit al acestuia, trebuie să efectueze predarea - primirea pe bază de proces verbal a tuturor documentelor Societății și a oricaror bunuri ale acesteia într-un termen ce nu poate depăși 30 (treizeci) zile calendaristice de la încetarea mandatului.

12. Litigii

- 12.1. Părțile au convenit ca orice neînțelegere privind validitatea prezentului Contract sau rezultând din interpretarea, executarea sau încetarea acestuia, să fie rezolvate într-o manieră amiabilă și prin buna înțelegere de către reprezentanții lor. În cazul în care Părțile nu ajung la un consens în ceea ce privește rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă în termen de 15 (cincisprezece) zile de la începerea acestor tratative, atunci acesta va fi înaintat instanțelor de judecată competente.

13. Alte clauze

- 13.1. Orice modificare/completare a prezentului Contract trebuie sa fie convenită în scris, prin act adițional semnat de ambele Părți. Modificarea oricăror prevederi legale care conduc sau impun schimbarea unei/unor clauze din prezentul Contract, conduce la renegocierea clauzelor respective.
- 13.2. Prezentul Contract este guvernat de legea română. Interpretarea și aplicarea clauzelor contractuale se realizează în conformitate cu prevederile legislației române.
- 13.3. Trimiterile la dispoziții legale din cuprinsul prezentului Contract se consideră ca fiind efectuate la cele similare în caz de modificare, completare sau abrogare a respectivelor dispoziții.
- 13.4. Părțile se obligă să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 679/2016 - privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, ale Legii nr. 109/2018 - privind măsuri de punere în aplicare ale Regulamentului sus menționat și ale Legii nr. 129/2018, întrucât au calitatea de operatori responsabili de prelucrarea și protecția datelor persoanelor fizice semnatare ale prezentului Contract, precum și a oricărei persoane fizice care apare în acest Contract sau în actele adiționale, anexe, etc, care fac parte integrantă din Contract.
- 13.5. În accepțiunea părților, orice notificare adresată de o Parte celeilalte Părți referitoare la acest Contract, trebuie făcută în scris și livrată personal sau trimisă prin scrisoare recomandată, prin poștă sau e-mail, cu confirmare de primire, la adresa de contact stipulată la capitolul I - Părțile contractante.
- 13.6. Părțile convin ca în situația în care orice clauză a prezentului Contract ar fi declarată nulă, acest fapt să nu atragă în mod automat nulitatea întregului Contract.
- 13.7. Părțile înțeleg că nu pot ceda ori subcontracta oricare din drepturile sau obligațiile ce le revin prin intermediul prezentului Contract, fără acordul scris al celeilalte Părți. În cazul în care una dintre Părți cesionează Contractul fără acordul prealabil al celeilalte Părți, Partea prejudiciată poate rezilia prezentul Contract, fără a mai necesita îndeplinirea vreunei alte formalități.
- 13.8. Părțile au înțeles să încheie prezentul Contract în limba română, acesta conținând un număr de 7 (șapte) pagini, în 3 (trei) exemplare originale, cu aceeași forță juridică, unul pentru Asociatul Unic, unul pentru Societate și unul pentru Administratorul provizoriu.

MANDANT
BLUE AIR TECHNIC SRL

DIRECTOR GENERAL
Dan-Viorel DUMITRU



MANDATAR
ADMINISTRATOR
PROVIZORIU

Adrian MĂRCUȚ



AUTORITATEA PENTRU ADMINISTRAREA
ACTIVELOR STATULUI

ASOCIAT UNIC
Mariana-Sonia CRISTEA

