

**CONTRACT DE MANDAT
IN CONSILIUL DE ADMINISTRATIE BLUE AIR TECHNIC S.R.L.
NR. 496 DIN 29.11.2024**

Avand in vedere:

- ✓ Prevederile **Legii nr. 31/1990** privind societatile, cu modificarile si completarile ulterioare;
- ✓ Prevederile **OUG nr. 109/2011** privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice;
- ✓ Prevederile Actului Constitutiv al Societatii BLUE AIR TECHNIC S.R.L.;
- ✓ Decizia Asociatului Unic al BLUE AIR TECHNIC S.R.L. nr. 11/2024 din data de 13.11.2024 prin intermediul careia a fost desemnat ca administrator provizoriu dl. Adrian Marcu.

1. Partile contractante

- 1.1. BLUE AIR TECHNIC S.R.L.**, persoana juridica romana, cu sediul social in Sos. Bucuresti-Ploiesti, nr. 42-44, Baneasa Business & Technology Park, Cladirea A, Aripa A2, Etaj 2, Sector 1, 013696, Bucuresti, Romania, inregistrata la Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Bucuresti sub nr. J40/8215/2020, avand cod unic de identificare RO42790517, reprezentata legal prin dl. **Dan-Viorel Dumitru – Director General**, in calitate de Mandant, parte denumita in continuare „**Societatea**”,

si

- 1.2. STATUL ROMAN, prin AUTORITATEA PENTRU ADMINISTRAREA ACTIVELOR STATULUI**, institutie publica cu personalitate juridica, cu sediul in Str. Capitan Aviator Alexandru Serbanescu, nr. 50, Sector 1, 014294, Bucuresti, Romania, legal reprezentata de dl. **Geanta Florin Daniel – Presedinte**, parte denumita in continuare „**Actionarul**”

si

- 1.3. Domnul MARCUT ADRIAN**, cetatean roman, cu domiciliul in București, str. Mieilor, nr. 20, bl. 223, sc. 1, et. 6, ap. 71, sector 2, legitimat cu CI, seria RK, nr. 051790, eliberată de S.P.C.E.P. Sector 2 la data de 24.04.2017, CNP 1690208044431, in calitate de Mandatar, parte denumita in continuare „**Administrator provizoriu**”

denumite in continuare impreuna "**Partile**" si individual "**Partea**" au convenit sa incheie prezentul Contract de Administrare / Mandat (numit in continuare „**Contractul**”), cu respectarea urmatoarelor clauze:

2. Obiectul contractului

- 2.1.** In conformitate cu prevederile legale, Societatea incredinteaza Administratorului provizoriu in vederea realizarii obiectivelor Societatii, administrarea acesteia, in limitele obiectului de activitate, limitele stabilite de dispozitiile legale in vigoare, Actul Constitutiv, deciziile Asociatului Unic, precum si cu stricta respectare a clauzelor prezentului Contract.
- 2.2.** Pentru activitatea sa, Administratorul provizoriu este indreptatit a primi o remuneratie, stabilita in conditiile legii si ale Actului Constitutiv.

- 2.3. Mandatul incredintat vizeaza exercitarea atributiilor specifice functiei de Administrator provizoriu, respectiv indeplinirea tuturor actelor necesare si utile pentru realizarea obiectului de activitate al Societatii, cu exceptia celor rezervate de lege pentru Asociatul Unic.

3. Durata mandatului

- 3.1. Prezentul Contract incepe a produce efecte juridice incepand cu data de 13.11.2024, avand o durata de 5 (cinci) luni de zile, cu posibilitatea prelungirii pana la 7 (sapte) luni, pentru motive temeinice, cu aprobarea expresa a Asociatului Unic.

4. Drepturile si obligatiile Administratorului provizoriu

- 4.1. Drepturile si obligatiile Partilor sunt cele stabilite in mod expres de dispozitiile legale in vigoare, Actul Constitutiv al Societatii, precum si cele stabilite in conformitate cu clauzele prezentului Contract.

- 4.2. Administratorul provizoriu are, in principal, urmatoarele atributii/obligatii:

- a) stabilirea directiilor principale si de dezvoltare ale Societatii si adoptarea deciziilor ce pot fi necesare in vederea implementarii planului de administrare;
- b) stabilirea politicilor contabile si a sistemului de control financiar, precum si aprobarea planificarii financiare;
- c) aprobarea structurii organizatorice a Societatii si a numarului de posturi, precum si a regulilor care guverneaza infiintarea compartimentelor functionale;
- d) numirea si revocarea directorilor cu atributii delegate de Consiliul de Administratie si stabilirea remuneratiei acestora, in conformitate cu dispozitiile legale aplicabile;
- e) supravegherea activitatii directorilor cu atributii delegate de Consiliul de Administratie;
- f) pregatirea raportului semestrial si anual si implementarea deciziilor Consiliului de administratie;
- g) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolventei, conform prevederilor legale in vigoare;
- h) participarea la sedintele Consiliului de Administratie si la adoptarea hotararilor acestui organ, prin vot;
- i) respectarea pe toata perioada mandatului a tuturor obligatiilor legale si statutare referitoare la incompatibilitati, conflicte de interese si abtinerea de la deliberari, in conditiile in care cunoaste ca exista sau pot aparea astfel de situatii;
- j) conceperea si monitorizarea alaturi de ceilalti membri ai Consiliului de Administratie a strategiei de dezvoltare a Societatii;
- k) sa prezinte Asociatului Unic un raport privind activitatea sa in cadrul Consiliului de Administratie, la incetarea mandatului; in lipsa acestui raport Administratorul provizoriu nu poate solicita descarcarea de gestiune.

- 4.3. Administratorul provizoriu are, in principal, urmatoarele drepturi:

- a) de a primi o remuneratie pentru activitatea desfasurata in calitatea sa de membru in Consiliul de Administratie;
- b) dreptul de a avea acces la orice informatie si documente cu privire la activitatea Societatii si operatiunile derulate de aceasta.

- 4.4. Atributiile mai sus enumerate se completeaza cu atributiile delegate de Asociatul Unic, precum si cu atributiile ce decurg din reglementari si dispozitii legale aplicabile.

- 4.5. In vederea desfasurarii mandatului sau, Administratorul provizoriu va colabora, potrivit atributiilor care ii revin acestuia, cu ceilalti membri ai Consiliului de Administratie, cu Directorul General, cu angajatii Societatii, precum si cu consultantii externi/interni ai acesteia si va respecta procedurile si reglementarile interne ale Societatii.
- 4.6. Administratorul provizoriu are obligatia de a-si exercita mandatul cu prudenta si diligenza unui bun administrator, in interesul Societatii.
- 4.7. Administratorul provizoriu care are, direct sau indirect, interese contrare intereselor Societatii intr-o anumita operatiune, trebuie sa ii instiinteze despre aceasta pe ceilalti administratori si pe auditorul intern si auditorul financiar si sa nu ia parte la nicio deliberare privitoare la aceasta operatiune. Aceeasi obligatie subzista si in situatia in care Administratorul provizoriu stie ca intr-o anumita operatiune sunt implicate sotia/sotul, rudele sau afinii sai pana la gradul IV inclusiv.
- 4.8. Administratorul provizoriu informeaza Asociatul Unic asupra oricarei tranzactii cu administratorii, directorii, cu angajatii sau actionarii care detin controlul asupra Societatii sau cu o societate controlata de acestia, prin punerea la dispozitia Asociatului Unic a documentelor ce reflecta datele si informatiile semnificative in legatura cu acele tranzactii. Obligatia de informare revine Administratorului provizoriu si in cazul tranzactiilor incheiate cu sotul sau sotia, rudele ori afinii pana la gradul IV inclusiv ale persoanelor mai sus identificate.
- 4.9. Administratorul provizoriu nu poate angaja valabil Societatea in diferite contracte fara a avea un mandat special din partea acesteia sau o decizie a Asociatului Unic in acest sens.
- 4.10. Administratorul provizoriu va respecta procedurile prevazute pentru functionarea Consiliului de Administratie in Actul Constitutiv si in reglementarile interne ale Societatii si va participa la procesul de luare a deciziilor din cadrul Consiliului de Administratie, cu respectarea acestor proceduri.
- 4.11. Administratorul va actiona in orice moment in interesul Societatii, cu loialitate si va depune toate eforturile in vederea indeplinirii atributiilor sale.
- 4.12. In cazul numirii in functia de Presedinte al Consiliului de Administratie, Administratorului ii revin si atributiile corespunzatoare acestei functii, stabilite in Actul Constitutiv al Societatii si prevederile legale aplicabile.

5. Drepturile si obligatiile Societatii

- 5.1. Societatea are in principal urmatoarele obligatii:
- a) de a plati integral si la termen remuneratia datorata Administratorului provizoriu in temeiul prezentului Contract;
 - b) de a retine direct si de a vira la bugetul de stat toate impozitele, taxele si contributiile cu retinere la sursa aferente sumelor nete acordate cu titlu de indemnizatii, daune interese sau compensatii, in conformitate cu dispozitiile legale in vigoare;
 - c) de a asigura deplina libertate a Administratorului provizoriu in indeplinirea sarcinilor si obligatiilor care fac obiectul prezentului Contract, in conditiile legii si ale Actului Constitutiv al Societatii;
 - d) de a asigura efectuarea tuturor formalitatilor aferente numirii Administratorului provizoriu in functie.

5.2. Societatea are in principal urmatoarele drepturi:

- a) de a solicita Administratorului provizoriu indeplinirea tuturor obligatiilor prevazute de legislatia in vigoare, Actul Constitutiv al Societatii, deciziilor Asociatului Unic si prezentul Contract;
- b) de a solicita Administratorului provizoriu indeplinirea atributiilor si obligatiilor cu diligența unui bun administrator, cu loialitate si in interesul Societatii;
- c) de a solicita Administratorului provizoriu pastrarea confidentialitatii tuturor informatiilor legate de activitatea ori operatiunile Societatii, atat pe durata mandatului cat si pentru o perioada de 3 (trei) ani de la data incetarii mandatului, indiferent de modul de incetare a acestuia;
- d) de a revoca mandatul Administratorului provizoriu;
- e) de a solicita, in activitatea de urmarire a bunei executii a prezentului Contract, prezentarea trimestriala a situatiei economico – financiare si a oricaror documente privind indeplinirea atributiilor Administratorului provizoriu.

6. *Conditii de remunerare*

- 6.1. Pentru indeplinirea obligatiilor decurgand din prezentul Contract, Administratorul provizoriu este indreptatit sa primeasca o indemnizatie lunara bruta, in cuantum de **5128,00 lei**.
- 6.2. Plata indemnizatiei se va face lunar pana la data de 10 ale lunii urmatoare celei pentru care aceasta este convenita, fiind conditionata de participarea Administratorului provizoriu la toate sedintele Consiliului de Administratie din luna respectiva sau mandatarea unui alt administrator (mandatare ce se poate realiza pentru o singura sedinta/luna).
- 6.3. Transmiterea mandatelor catre un alt administrator provizoriu se acorda in scris, sub conditia acceptarii mandatului de catre administratorul caruia ii este incredintat si cu precizarea sedintei si a punctelor de pe ordinea de zi pentru care se acorda dreptul de vot. In cadrul unei sedinte nu pot fi mai mult de 2 (doua) mandate de imputernicire. In cazul in care se depaseste numarul de 2 (doua) mandate, sedinta se va reprograma pentru o data ulterioara.
- 6.4. Pentru fiecare incalcare a obligatiei de a participa la sedintele Consiliului de Administratie, Societatea va retine o penalitate de 25% din indemnizatia lunara neta convenita Administratorului provizoriu.
- 6.5. Din indemnizatie se retin direct de catre Societate si se vireaza impozitele si taxele cu retinere la sursa, in conformitate cu dispozitiile legale aplicabile.

7. *Clauza de pastrare a informatiilor confidentiale*

- 7.1. Administratorul provizoriu are obligatia de a pastra confidentialitatea tuturor operatiunilor, actelor, faptelor sau informatiilor despre care ia cunostinta in perioada desfasurarii activitatii.
- 7.2. Administratorul provizoriu este obligat sa adopte masurile necesare pentru a preintampina orice posibila divulgare a informatiilor confidentiale sau divulgarea oricaror documente ori informatii despre care stie ca sunt confidentiale si a caror divulgare ar produce prejudicii Societatii.

- 7.3. Administratorul provizoriu poate divulga informatiile de care are cunostinta numai in cadrul unei cercetari penale sau anchete ori controale ale organelor abilitate cu privire la respectivele operatiuni.
- 7.4. Obligatia de pastrare a confidentialitatii informatiilor supravietuieste prezentului Contract si se intinde si pe o perioada de 3 (trei) ani de la incetarea contractului de mandat, indiferent de modul in care are loc aceasta incetare.
- 7.5. In cazul incalcarii obligatiei de confidentialitate, Administratorul provizoriu este obligat sa plateasca Societatii daune interese.

8. *Incompatibilitati si interdictii*

- 8.1. Administratorul provizoriu nu poate obtine credite de la Societate.
- 8.2. Administratorul provizoriu nu poate incheia acte juridice cu Societatea.
- 8.3. Administratorul provizoriu nu va putea fi administrator, membru al directoratului ori al consiliului de supraveghere, director, cenzor sau dupa caz, auditor intern ori asociat, in alte societati concurente sau avand acelasi obiect de activitate, si nici nu poate exercita acelasi comert sau altul concurent, pe cont propriu sau al altei persoane, sub pedeapsa revocarii si a raspunderii pentru daune.
- 8.4. Nu poate avea calitatea de Administrator provizoriu, persoana care potrivit legii, este incapabila sau care a fost condamnata pentru gestiune frauduloasa, abuz de incredere, fals, uz de fals, inselaciune, delapidare, marturie mincinoasa, dare sau luare de mita, evaziune fiscala, precum si pentru oricare din infractiunile prevazute de legea societatilor, legea privind procedura insolventei, legea pietei de capital, legislatia speciala privind spalarea banilor sau a infractiunilor de coruptie.

9. *Raspunderea partilor*

- 9.1. Partile raspund, in conditiile prezentului Contract, pentru neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a obligatiilor stabilite prin reglementarile si dispozitiile legale, prevederile Actului Constitutiv, deciziile Asociatului Unic si ale Consiliului de Administratie, precum si a obligatiilor asumate prin prezentul Contract.
- 9.2. Cauzele de forta majora, definite conform legii, exonereaza Partile de raspunderea contractuala.
- 9.3. Administratorul provizoriu raspunde civil, in conditiile cumulative ale legii si ale prezentului Contract, pentru daunele produse Societatii in exercitiul mandatului sau.
- 9.4. Administratorul provizoriu raspunde solidar cu ceilalti administratori provizorii, cu exceptia cazului in care a facut sa se consemneze in registrul deciziilor Consiliului de Administratie impotrivirea lui si a adus la cunostinta despre aceasta in scris, pe auditorii interni si auditorul financiar, conform legii.
- 9.5. Administratorul provizoriu raspunde pentru deciziile de afaceri adoptate in exercitarea mandatului sau, cu exceptia cazului in care la momentul luarii deciziei, Administrartorul provizoriu era in mod rezonabil indreptatit sa considere ca actioneaza in interesul Societatii si pe baza unor informatii adecvate.

- 9.6. Mandatul Administratorului provizoriu poate fi revocat de Asociatul Unic. Revocarea se va efectua fara motivare.

10. Forta majora

- 10.1. Fiecare Parte poate suspenda indeplinirea oricarei obligatii din Contract pentru orice perioada in care este impiedicata sa execute obligatia respectiva, ca rezultat direct al unui eveniment de forta majora.
- 10.2. Forta majora reprezinta un eveniment neprevazut si de neevitat care apare pe perioada de derulare a Contractului, in afara controlului Partilor si care impiedica total sau partial indeplinirea obligatiilor contractuale ale acestora. Aceste evenimente includ, dar nu se limiteaza la: razboi, revolte, rebeliuni, ostilitati, miscari sociale, tulburari civile, agitatie civila, blocaje, arestari sau retineri pe baza deciziilor guvernamentale (civile, militare sau de facto, ale autoritatilor publice sau locale inclusiv cele ale autoritatilor aeriene civile), embargouri, greve, dezastre naturale, incendii, inundatii, epidemii, carantine, sau orice alte motive care depasesc controlul rezonabil al oricareia dintre Parti.
- 10.3. Atat inceputul, cat si sfarsitul evenimentului de forta majora trebuie notificate celeilalte Parti in termen de 15 (cincisprezece) zile de la aparitie.
- 10.4. In cazul in care evenimentul de forta majora se prelungeste o perioada mai mare de 45 (patruzeci si cinci) de zile, fiecare Parte poate cere incetarea Contractului fara niciun fel de despagubiri in sarcina vreuneia dintre acestea.

11. Incetarea contractului

- 11.1. Prezentul Contract inceteaza, ca urmare a interventiei uneia din urmatoarele cauze:
- a) revocarea Administratorului provizoriu de catre Asociatul Unic;
 - b) finalizarea procedurii de selectare a membrilor Consiliului de Administratie al Societatii, conform OUG nr. 109/2011;
 - c) renuntarea Administratorului provizoriu la mandatul incredintat;
 - d) conventia Partilor;
 - e) interventia unei cauze de incompatibilitate;
 - f) decesul sau punerea sub interdictie judecatoreasca a Administratorului provizoriu;
 - g) insolventa/falimentul Societatii; si
 - h) aparitia unui caz de forta majora, definit ca atare de lege, care impiedica continuarea activitatii uneia sau ambelor Parti.
- 11.2. Indiferent de modul de incetare a Contractului, Administratorul provizoriu sau un reprezentant imputernicit al acestuia, trebuie sa efectueze predarea – primirea pe baza de proces verbal a tuturor documentelor Societatii si a oricaror bunuri ale acesteia intr-un termen ce nu poate depasi 30 (treizeci) de zile calendaristice de la incetarea mandatului.

12. Litigii

- 12.1. Partile au convenit ca orice neintelegere privind validitatea prezentului Contract sau rezultand din interpretarea, executarea sau incetare acestuia sa fie rezolvate intr-o maniera amiabila si prin buna intelegere de catre reprezentantii lor. In cazul in care Partile nu ajung la un consens in ceea ce priveste rezolvarea litigiilor pe cale amiabila in termen de 15 (cincisprezece) zile de la inceperea acestor tratative, atunci acesta va fi inaintat instantelor judecatoresti competente.

13. Alte clauze

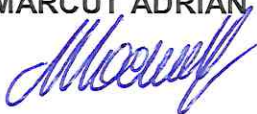
- 13.1. Orice modificare/completare a prezentului Contract trebuie sa fie convenita in scris, prin act additional semnat de toate Partile. Modificarea oricaror prevederi legale care conduc sau impun schimbarea unei/unor clauze din prezentul Contract, conduce la renegocierea clauzelor respective.
- 13.2. Prezentul contract este guvernat de legea romana, iar interpretarea si aplicarea clauzelor contractuale se realizeaza in conformitate cu prevederile legislatiei romane.
- 13.3. Trimiterile la dispozitii legale din cuprinsul prezentului Contract se considera ca fiind efectuate la cele similare in caz de modificare, completare sau abrogare a respectivelor dispozitii.
- 13.4. Partile se obliga sa respecte normele si obligatiile impuse de dispozitiile in vigoare privind protectia datelor cu caracter personal, in conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 679/2016 – privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date, ale Legii nr. 190/2018 – privind masuri de punere in aplicare ale Regulamentului sus-mentionat si ale Legii nr. 129/2018, intrucat au calitatea de operatori responsabili de prelucrarea si protectia datelor persoanelor fizice semnatare ale prezentului Contract, precum si a oricarei persoane fizice care apare in acest Contract sau in actele aditionale, anexe, etc, care fac parte integranta din Contract.
- 13.5. In acceptiunea Partilor, orice notificare adresata de o Parte celorlalte Parti referitoare la acest Contract trebuie facuta in scris si livrata personal sau trimisa prin scrisoare recomandata, prin posta sau e-mail cu confirmare de primire, la adresa de contact stipulata la capitolul I – Partile contractante.
- 13.6. Partile convin ca in situatia in care orice clauza a prezentului Contract ar fi declarata nula, acest fapt sa nu atraga in mod automat nulitatea intregului Contract.
- 13.7. Partile inteleg ca nu pot ceda ori subcontracta oricare din drepturile sau obligatiile ce le revin prin intermediul prezentului Contract, fara acordul scris al celeilalte Parti. In cazul in care una din Parti cessioneaza Contractul fara acordul prealabil al celeilalte Parti, Partea prejudiciata poate rezilia prezentul Contract, fara a mai necesita indeplinirea vreunei alte formalitati.
- 13.8. Partile au inteles sa incheie prezentul Contract in limba romana, acesta continand un numar de 7 (sapte) pagini, in 3 (trei) exemplare originale cu aceeasi forta juridica, unul pentru Asociatul Unic, unul pentru Societate si unul pentru Administratorul provizoriu.

BLUE AIR TECHNIC S.R.L.

DIRECTOR GENERAL
Dan-Viorel Dumitru



ADMINISTRATOR
PROVIZORIU
MARCUT ADRIAN



AUTORITATEA PENTRU
ADMINISTRAREA
ACTIVELOR STATULUI

Marius BUSTEA

